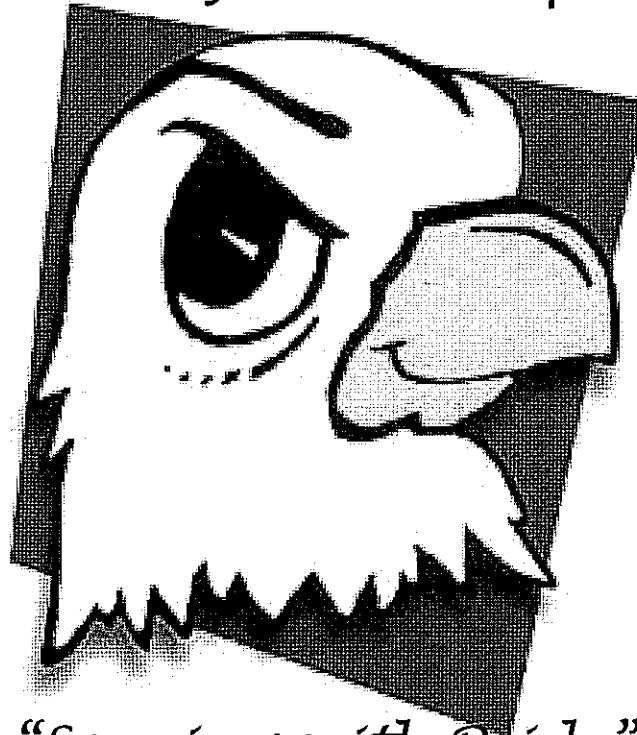


Intensive Learning Center

Isel Taylor, Principal



"Soaring with Pride"

2014-2015 School Calendar – Parent Handbook

September 2014

Welcome to Intensive Learning Center. You are entrusting to us the very important task of educating your child(ren). We take this job very seriously and know that you do too. We provide a very high quality education for students and we need your constant support in helping us do our best. In this handbook you will find much information that will help you help us to that end.

The Intensive Learning Center has a well-organized, talented and dedicated PTA that helps with field trips, parent education, and community events. Students in grades four through six have an opportunity to serve on Student Council. Our active Student Council provides students with an opportunity to develop leadership skills and service to the community.

The Intensive Learning Center staff is guided by a shared commitment to educate all of its students to attain high levels of academic achievement in a thinking, meaning centered curriculum based on California Content and Performance Standards. We hold the vision of developing within each student feelings of self worth, and a respect for cultural diversity and interdependence. Our teachers recognize their own responsibility and emphasize each student's personal and social responsibility towards the school and community. Our physical learning environment and school climate are student-centered, safe and orderly, and foster attitudes and behaviors that are respectful and supportive. Parents and community members are actively involved in a broad range of activities, reflecting their positive attitudes, values, and contributions.

A home/school connection is essential to our students' success. Please feel free to call and conference with teachers whenever the need arises to ensure a successful school year. We look forward to working with your family. We are the ILC Eagles- watch us soar!

Sincerely,



Isel Taylor
Principal

**Bellflower Unified School District
Board of Education**

President	Debbie Cuadros
Vice President	Jerry Cleveland
Clerk	Paul Helzer, D.C. PhD.
Member	Sue ElHessen, Ed.D.
Member	Laura Sanchez-Ramirez

Superintendent of Schools
Brian Jacobs, Ed.D.

Septiembre 2014


Bienvenidos al Intensive Learning Center. Nos están confiando la muy importante tarea de educar a sus hijos. Esta tarea es una que igual que ustedes tomamos muy seriamente. Ofrecemos a los estudiantes una educación de muy alta calidad y constantemente necesitamos de su apoyo para sobresalir. En este manual encontrara información que le ayudará a ayudarnos a tal efecto.

El Intensive Learning Center tiene una PTA bien organizada talentosa y dedicada la cual ayuda con las excursiones escolares, educación para padres y eventos comunitarios. Los estudiantes en cuarto a sexto grado tienen la oportunidad de servir en el Consejo Estudiantil. El Consejo Estudiantil ofrece a los estudiantes la oportunidad de desarrollar habilidades de liderazgo y servicio a la comunidad.

El personal del Intensive Learning Center se guía por un compromiso compartido de educar a todos sus estudiantes a alcanzar altos niveles del logro académico bajo un currículo centrado en pensamiento significativo basado en estándares principales comunes. Sostenemos la misión de desarrollar en cada estudiante el sentimiento de valor de si mismos, y un respeto por la diversidad e interdependencia cultural. Nuestros maestros reconocen su propia responsabilidad y dan énfasis a la responsabilidad personal y social de cada estudiante hacia la escuela y la comunidad. Nuestro ambiente de aprendizaje físico y clima escolar están centrados en el estudiante, son seguros y ordenados, los cuales fomentan actitudes y comportamiento respetuoso y comprensivo.

La conexión entre la escuela y el hogar es esencial para el éxito de nuestros estudiantes. Por favor no dude en llamar para solicitar una conferencia con los maestros cuando la necesidad se presente y así poder tener un año escolar exitoso. Agradecemos y esperamos la oportunidad de trabajar con usted. “¡Somos las águilas del ILC y volamos muy alto!”.

Atentamente,



Isel Taylor
Directora

**Intensive Learning Center
4718 Michelson St.
Lakewood, CA 90712
562-804-6513
562-633-3957 (FAX)
Office Hours: 7:30 a.m. – 4:00 p.m.**



OUR MISSION

The mission of the Bellflower Unified School District is to provide the pathway for all students to attain the expertise and develop skills of academic excellence that will empower them to:

- Become lifelong active learners
- Demonstrate respect for themselves and others in a dynamic, diverse and global society
- Become responsible, informed, productive, independent and contributing citizens
- Perform successfully in their chosen field and in society

WE BELIEVE THAT

- Every student deserves to learn every day
- Positive relationships and a strong sense of community connect students to learning
- Teachers who challenge and care for students make a significant impact on students' lives
- Standard of Excellence, Nothing Less will be achieved from every individual in our learning community

WE COMMIT TO

- Providing each student with an appropriate and challenging educational experience
- Maintaining a respectful environment that fosters learning through positive relationships among students, adults and our diverse community
- Hiring and retaining only the best educators and paraprofessionals while investing in their success
- Providing quality education based on high standards, effective practices, continuous improvement, and innovation

Notice of Non-Discrimination: The Bellflower Unified School District does not discriminate on the basis of race, color, national origin, religion, sex, age, disability, language, ancestry, or marital status in their educational programs and activities or employment practices. Parents/students who have questions or concerns about the policy can contact the Assistant Superintendent of Instructional Personnel and Programs at 562-866-9011.

Intensive Learning Center
4718 Michelson St.
Lakewood, CA 90712
562-804-6513
562-633-3957 (FAX)
Office Hours: 7:30 a.m. – 4:00 p.m.



NUESTRA MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Unificado de Bellflower es proporcionar el camino para todos los estudiantes para alcanzar los conocimientos y desarrollar las habilidades de excelencia académica que les facultarán para pagar:

- Aprender activamente de toda la vida
- Demostrar respeto por sí mismos y los demás en una sociedad dinámica, diversa y global
- Convertirse en ciudadanos responsables, informados y productivos, independientes y contribuyentes
- Realizar con éxito en su campo elegido y en la sociedad

CREEMOS QUE

- Cada estudiante merece que aprenda todos los días
- Las relaciones positivas y un fuerte sentido de comunidad de los estudiantes hacia el aprendizaje
- Los maestros que desafían y cuidan a los estudiantes a hacer un impacto significativo en la vida de los estudiantes
- Estándar de Excelencia, nada menos se logra a partir de todas las personas en nuestra comunidad de aprendizaje

Nos comprometemos a

- Proporcionar a cada estudiante una experiencia educativa adecuada y desafiante
- El mantenimiento de un ambiente de respeto que fomenta el aprendizaje a través de las relaciones positivas entre los estudiantes, adultos y nuestra diversa comunidad
- Contratar y retener sólo los mejores educadores y asistentes mientras que la inversión en su éxito
- Una educación de calidad basada en altos estándares, prácticas eficaces, la mejora continua y la innovación

Aviso de no-discriminación: El Distrito Escolar Unificado de Bellflower no discrimina a base de raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad, discapacidad, idioma, antepasados, o estado civil en sus programas y actividades de instrucción y prácticas de empleo. Los estudiantes o padres de familia que tengan

VISION STATEMENT

The Intensive Learning Center's staff is guided by a shared commitment to educate all of its students to reach their fullest potential in academics, attitudes, athletics, and the arts within a well-defined, cohesive, and comprehensive standards-driven instructional program. Our vision offers an environment in which powerful learning is experienced by all learners, systematically and consistently, and produces the following results:

- ☆ All staff are committed to excellence and strive to maximize student achievement in a thinking, meaning centered curriculum.
- ☆ Students are closely monitored for continuous achievement which is regularly measured using performance based assessment in comparison to established performance standards.
- ☆ Various learning styles and modalities are addressed and accommodated with a variety of instruction approaches, strategies, and techniques.
- ☆ Limited resources are efficiently utilized to generate the greatest possible impact on student achievement.
- ☆ All students have access to advanced technology to support, enrich, and extend their growth opportunities and prepare them as productive citizens.
- ☆ The staff is committed to develop, within each student, feelings of self-worth and a respect for cultural diversity and interdependence.
- ☆ Teachers recognize their own responsibility and emphasize each student's personal and social responsibility toward the school and community.
- ☆ Parents and other community members are actively involved in a broad range of activities which reflects their positive attitudes, values, and contributions toward education.
- ☆ The communication is open, clear, honest, and facilitates collaborative decisions which are shared and site-based as appropriate.
- ☆ The physical learning environment and school climate are student-centered, safe, orderly, and foster attitudes and behaviors that are respectful and supportive.
- ☆ The staff recognizes that learning is a life-long process and actively seeks and participates in personal and professional growth opportunities.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

El personal del ILC se guía por un compromiso compartido para educar a todos sus estudiantes hacia su máximo potencial en lo académico, actitudes, atletismo, y las artes dentro de un programa de instrucción lo cual es bien definido, cohesivo, completo y conducido bajo los estándares escolares. Nuestra visión ofrece un ambiente en el cual se experimenta un aprendizaje potente por todos los estudiantes de manera sistemática y consistente lo cual produce los siguientes resultados:

- ❖ Todo el personal está dedicado a la excelencia y se esfuerza por maximizar el rendimiento estudiantil bajo un currículo centrado en pensamiento significativo.
- ❖ Los estudiantes se supervisan estrechamente para el logro continuo que regularmente se mide mediante la evaluación del desempeño basado en comparación con los estándares de desempeño establecidos.
- ❖ Varios estilos de aprendizaje y modalidades son dirigidas y modificados con una variedad de enfoques en la instrucción, estrategias y técnicas.
- ❖ Los recursos limitados eficazmente se utilizan para el mayor impacto posible al logro estudiantil.
- ❖ Todos los estudiantes tienen acceso a tecnología avanzada para apoyar, enriquecer y ampliar sus oportunidades de crecimiento y prepararlos como ciudadanos productivos.
- ❖ El personal está comprometido a desarrollar, dentro de cada estudiante, los sentimientos de valor de sí mismos y un respeto hacia la interdependencia y la diversidad cultural.
- ❖ Los maestros reconocen su propia responsabilidad y enfatizan la responsabilidad personal y social de cada estudiante hacia la escuela y la comunidad.
- ❖ Los padres y miembros de la comunidad participan activamente en una amplia variedad de actividades que refleja sus actitudes positivas, valores y contribuciones.
- ❖ La comunicación es abierta, clara y honesta y facilita las decisiones colaborativas las cuales son compartidas y situadas en la escuela según se determinen apropiadas.
- ❖ El ambiente de aprendizaje físico y el clima escolar se centra en el estudiante y es seguro, ordenado y fomenta actitudes y comportamientos que son respetuosos y comprensivos.
- ❖ El personal reconoce que el aprendizaje es un proceso a lo largo de toda la vida y activamente busca y participa en oportunidades de crecimiento personal y profesional.

Standards for Behavior

ILC students know that Character Counts!

Our students are responsible, trustworthy, caring, fair, respectful and good citizens.

School-wide Conduct

1. Keep hands, feet and objects to oneself.
2. Respect the feelings and property of others.
3. Follow directions of adults the first time.
4. Walk quietly in the hallways.
5. Do not fight, tease or bully others or use bad language or gestures.

Cafeteria Conduct

1. Remain seated and raise your hand for assistance.
2. Use an “inside voice” and speak only to those seated near you.
3. Use good manners and keep your food on your tray or in your lunchbox.
4. Clean your area and be ready for dismissal when the “Clean and Quiet” time begins.
5. Throw your trash away only when your table is dismissed.

Playground Conduct

1. Play safely and by the rules. Use equipment properly.
2. Follow directions of duty supervisors.
3. Remain on the playground or grass area. Do not go into hallways or to classrooms.
4. Squat when the bell rings and walk to line.
5. Snacks are to be eaten on the blue benches only.

In addition to the above school-wide, cafeteria and playground standards for behavior, each teacher has an effective classroom management system that is shared with parents at Back to School night.

Estándares de Comportamiento

¡Los estudiantes de; ILC saben que el buen carácter cuenta!

Nuestros estudiantes son responsables, confiables, justos, bondadosos, respetuosos y buenos ciudadanos.

Conducta escolar

1. Mantener pies, manos, y objetos a si mismos.
2. Respetar los sentimientos y propiedad de los demás.
3. Seguir las indicaciones de los adultos a la primera vez.
4. Caminar silenciosamente en los pasillos.
5. No pelear, hostigar o intimidar a otros ni usar profanidad o gestos obscenos.

Conducta en la cafetería

1. Mantenerse sentado y levantar la mano para pedir ayuda.
2. Hablar solo con los compañeros cercanos y mantener un tono bajo.
3. Usar buenos modales y mantener su comida en la charola o su lonchera.
4. Limpiar su área y estar listo para abandonar su asiento durante el tiempo de limpieza.
5. Tirar la basura solo cuando la mesa sea despedida.

Conducta en el patio de recreo

1. Jugar prudentemente y bajo las reglas del patio de recreo. Usar el equipo de manera apropiada.
2. Seguir los directivos de los supervisores.
3. Mantenerse en el patio de recreo o en el césped. No irse a los pasillos o a los salones de clase.
4. Agacharse cuando toque la campana y caminar a su línea.
5. Las meriendas solo se pueden consumir sentados en las bancas azules.

Además de los estándares de conducta escolar, cafetería, y de patio de recreo cada maestro tiene una administración efectiva de su clase la cual es compartida con los padres durante la Noche de Regreso a la Escuela.

SEVERE CLAUSE

Our Board of Education is fully committed to providing a safe and secure school environment in which students can effectively learn. Student behavior that threatens the safety of other pupils, staff, or visitors cannot be tolerated.

The following infractions are of a serious nature and **may require in-school suspension from class and/or an at home suspension from school:**

- ☆ Verbal disrespect to adults or defying of adult authority
- ☆ Refusing to follow adult directions
- ☆ Obscene language or gestures
- ☆ Bodily harm to another person
- ☆ Fighting (or inappropriate body contact)
- ☆ Damage to school and/or personal property
- ☆ Attempted/Stealing of any School or personal property
- ☆ Possession of any dangerous object or weapon (which includes imitation/toy guns, weapons)
- ☆ Harassing, intimidating, or bullying of other students
- ☆ Violations(s) of acts enumerated in the Education Code, Section 48900, which specifies causes for suspension.

Removal of a student from the educational program by suspension represents a serious impediment to the student's academic learning.

Our school is a great place to learn! It's all about goals, attitude, effort, teamwork excellence and pride. Together we are successful and attain high levels of achievement. ILC Eagles soar!

CELL PHONE POLICY

We recognize that parents want their children to have easy access to them. The school district has developed a policy regarding cell phone use at school. Students may not use or display cell phones during the regular school day or during participation in school activities, unless specifically authorized by the principal or designee. Cell phones must remain powered off and out of sight throughout the school day. Failure to comply with this policy will result in immediate confiscation of the cell phone and must be picked up in the office by parent/guardian. The school district is NOT responsible for lost, stolen, or confiscated property. We ask also that the school office, hallways and classrooms remain a cell-phone free zone for parent visitors and volunteers during the school day and office hours.

CLAUSULA SEVERA

Nuestro Consejo Escolar está plenamente comprometido a proporcionar un ambiente seguro en el cual los estudiantes pueden aprender con eficacia. El comportamiento estudiantil que amenace la seguridad de otros estudiantes, del personal o de los visitantes no será tolerado.

Las siguientes infracciones son sumamente graves y **pueden requerir la suspensión de clase y/o suspensión de la escuela:**

- ❖ Falta de respeto verbal o desafío a la autoridad adulta
- ❖ Negarse a seguir los directivos de los adultos
- ❖ Lenguaje o gestos obscenos
- ❖ Herida física a otra persona
- ❖ Violencia sobre otra persona (o contacto físico inapropiado)
- ❖ Daño a la propiedad de escuela o a la propiedad privada
- ❖ Atento de robo de la propiedad escolar o propiedad privada
- ❖ Posesión de objeto o arma peligrosa (lo cual incluye pistolas o armas de juguete/imitación)
- ❖ Hostigando, intimidando, o tiranizando a otros estudiantes
- ❖ Violación(es) o actos enumerados en el Código Escolar, Sección 48900, lo cual define causa para suspensión.

La remoción de un estudiante del programa educativo por suspensión representa un grave impedimento al aprendizaje académico del estudiante.

¡Nuestra escuela es un gran lugar para aprender! Se trata de metas, actitud, esfuerzo, excelencia en solidaridad y orgullo. Juntos tenemos éxito y logramos altos niveles de realización. ¡Las águilas del ILC vuelan a lo alto!

POLÍTICA DE TELÉFONO CELULAR

Reconocemos que los padres quieren que sus hijos tengan un fácil acceso a ellos. El distrito escolar ha desarrollado una política de uso del teléfono celular en la escuela. Los estudiantes no pueden usar o mostrar teléfonos celulares durante el día escolar o durante la participación en actividades de la escuela, a menos que sea específicamente autorizado por la directora o su representante. Los teléfonos celulares deben permanecer apagados y fuera de la vista a lo largo del día escolar. El no cumplir con esta política resultara en la confiscación inmediata del teléfono celular lo cual debe ser recogido en la oficina por el padre/tutor. El distrito escolar NO se hace responsable por propiedad perdida, robada, o confiscada. Además pedimos que los visitantes, padres y voluntarios mantengan la oficina de la escuela, los pasillos, y los salones de clase zonas libres del teléfono celular a lo largo del día escolar y horas de oficina.

Intensive Learning Center
SCHOOL BELL SCHEDULE

Campus Opens (students are NOT to be on campus before 7:45 a.m.)

Warning Bell, students line up with classroom for morning Flag Ceremony

School Begins/Opening Flag Ceremony

7:45 a.m.

7:57 a.m.

8:00 a.m.

Students are tardy if they are not in line for the Opening Ceremony at 8:00 a.m.

Regular Day Schedule, 2:30 p.m. Dismissal

	Morning Recess	Lunch	Afternoon Recess
Kindergarten	9:30 a.m. – 9:45 a.m.	11:00 a.m. – 11:40 a.m.	2:15 p.m. – 2:30 p.m.
Grades 1-2	9:40 a.m. – 9:55 a.m.	11:25 a.m. – 12:05 p.m.	1:05 p.m. – 1:20 p.m.
Grades 3-4	10:00 a.m. – 10:15 a.m.	11:50 a.m. – 12:35 p.m.	1:25 p.m. – 1:40 p.m.
Grades 5-6	10:20 a.m. – 10:35 a.m.	12:15 p.m. – 12:55 p.m.	2:00 p.m. – 2:15 p.m.

Shortened Day Schedule, 1:05 p.m. Dismissal

There are no afternoon recesses on shortened days

	Morning Recess	Lunch
Kindergarten	10:00 a.m. – 10:15 a.m.	11:00 a.m. – 11:40 a.m.
Grades 1-2	9:40 a.m. – 9:55 a.m.	11:25 a.m. – 12:05 p.m.
Grades 3-4	10:00 a.m. – 10:15 a.m.	11:50 a.m. – 12:35 p.m.
Grades 5-6	10:20 a.m. – 10:35 a.m.	12:15 p.m. – 12:55 p.m.

Every Wednesday is a shortened day with 1:05 dismissal.

Minimum Day Schedule, 12:15 p.m. Dismissal**

	Morning Recess
Kindergarten	10:00 a.m. - 10:15 a.m.
Grades 1-2	9:40 a.m. – 9:55 a.m.
Grades 3-4	10:00 a.m. - 10:15 a.m.
Grades 5-6	10:20 a.m. - 10:35 a.m.

****There is no lunch service or afternoon recess on minimum days**

Intensive Learning Center
HORARIO ESCOLAR

Apertura Escolar (los estudiantes no deben estar en la escuela antes de las 7:45 a. m.)	7:45 a. m.
Campana de aviso, los estudiantes se forman con su salón para la Ceremonia de la Bandera	7:57 a. m.
Escuela Empieza/Ceremonia de Bandera y Apertura	8:00 a. m.

Los estudiantes se consideran tardes si no están en línea para la Ceremonia de Apertura a las 8:00 a. m.

Horario Día Regular, salida a las 2:30 p. m.

Recreo de la mañana		Almuerzo/Recreo	Recreo de la tarde
Kinder	9:30 a.m. – 9:45a.m.	11:00 a.m. – 11:40 a. m./11:20p.m. – 11:40 p.m.	2:15 p.m. – 2:30p.m.
Grados 1-2	9:40 a.m. - 9:55 a.m.	11:25 a.m. – 12:05 p.m./11:45 a.m. – 12:05.p.m.	1:05 p.m. – 1:20p.m.
Grados 3-4	10:00 a.m. – 10:15 a.m.	11:50 a.m. – 12:35 p.m./12:10 p.m. – 12:30p.m.	1:25 p.m. – 1:40 p.m.
Grados 5-6	10:20 a.m. - 10:35 a.m.	12:15 p.m. – 12:55 p.m./12:35 p.m. – 12:55 p.m.	2:00 p.m. – 2:15 p.m.

Horario de Día Corto, salida a la 1:05 p.m.

No hay recreo de la tarde en días cortos

	Recreo de la Mañana	Almuerzo
Kinder	10:00 a.m. – 10:15 a.m.	11:00 a.m. – 11:40 p.m.
Grados 1-2	9:40 a.m. - 9:55 a.m.	11:25 a.m. – 12:05 p.m.
Grados 3-4	10:00 a.m. – 10:15 a.m.	11:50 a.m. – 12:35 p.m.
Grados 5-6	10:20 a.m. - 10:35 a.m.	12:15 p.m. – 12:55 p.m.

Los miércoles siempre son días cortos con salida a la 1:05 p.m.

Horario de Día Mínimo, Salida 12:15 p.m.**

Recreo de la Mañana	
Kinder	10:00 a.m. – 10:15 a.m.
Grados 1-2	9:40 a.m. - 9:55 a.m.
Grados 3-4	10:00 a.m. – 10:15 a.m.
Grados 5-6	10:20 a.m. - 10:35 a.m.

****No hay servicio de almuerzo o recreo de la tarde los días mínimos**

Horario de almuerzo día de lluvia
(determinado por la directora)

Kinder	11:00 a.m. – 11:30 a.m. en el Café
Grados 1-2	11:30 a.m. – 12:00 p.m. en el Café
Grados 3-4	12:00 p.m. – 12:30 p.m. en el Café
Grados 5-6	12:30 p.m. – 1:00 p.m. en el Café

UNIFORM DRESS CODE

The Board of Education approved a mandatory school uniform policy for the students attending the Intensive Learning Center which will be strictly enforced. All clothes should be neat, clean, in good repair and be the appropriate size.

Pants or shorts: Navy blue (not faded) *standard uniform style:* Fitted at waist or elastic waist; cotton, cotton blend or twill fabric. Shorts should be Bermuda-style length. Oversized pants, sweat pants, leggings (except under skirts), jogging suits, jeans or stripes on sides of pants are not permitted.

Skirts or jumpers: Navy blue (not faded) skirts, skorts, culottes, and jumpers. Jean skirts and long skirts are not permitted.

Shirts or blouses: Shirts or blouses must be navy blue or white and must have collars. Sleeveless shirts/blouses, and those with patterns or logos (other than the school logo) are not permitted. Navy blue or white turtlenecks are allowed. Shirts and blouses should be tucked in.

Accessories/Hair styles: Hats or caps may not be worn except the plain, district-approved “bucket style” hat. No jewelry, accessories or hair styles which pose a threat to the well-being and safety of the student or others, or would be a distraction to learning or school activities are allowed.

Shoes/socks Shoes must be white, navy blue or black and this must be the **dominate color.** Shoes should be suitable for play and participation in PE. Athletic shoes are preferred and should always be worn on P.E. days. Designs on shoes must not dominate. Shoe strings must be black or white. **Boots are not permitted.** Socks must be navy, black or white. Leggings, tights or shorts worn under skirts must be navy or white.

Outerwear Jackets, sweaters and sweatshirts must be solid navy blue or white **with no logos or patterns** (*plain black jackets acceptable*). All jackets and/or sweatshirts sold by PTA with the School Logo are acceptable.

Scouting Uniforms may be worn on days the student has a scouting meeting. The entire scouting uniform must be worn.

ILC Spirit Shirts, or other school/district sponsored shirts, may be worn with uniforms on Fridays only.

Uniforms are worn everyday including school picture day in the fall.

CÓDIGO DE VESTUARIO DE UNIFORME

El consejo escolar ha aprobado una política de uniforme escolar obligatoria para los estudiantes que asisten a ILC el cual será estrictamente aplicado. Toda la ropa debe estar limpia, presentable y de tamaño apropiado.

Pantalones largos o cortos: Azul marino (sin desteñir) de estilo uniforme estándar. De cintura ajustada o de elástico; de algodón o mezcla de algodón o de tejido sarga. Los pantalones cortos deben ser de largura estilo Bermudas. Pantalones demasiado anchos, pantalón de deporte, mallas que no cubren el pie o *leggings* (excepto debajo de las faldas), traje de correr, pantalones de mezclilla o con franja a lo largo de la pierna no son permitidos.

Faldas o Jumper: Las faldas, faldas shorts, faldas pantalón, o *jumper* deben ser azul marino (sin desteñir). Las faldas de mezclilla o largas no se permiten.

Camisas o blusas: Las camisas o blusas deben ser azul marino o blancas y deben tener cuello. Las camisas/blusas sin mangas, con diseños o insignias (excepto la insignia escolar) no son permitidas. Camisetas de cuello de tortuga son permitidas. Las camisas y blusas deben estar fajadas.

Accesorios/Peinados: No son permitidos sombreros o gorras excepto el estilo “pescador” aprobado por el distrito escolar. No se permiten joyas, accesorios, o peinados que representan una amenaza para el bienestar y la seguridad del estudiante u otros, o que sería una distracción al aprendizaje o a las actividades escolares.

Zapatos/calzetines: Los zapatos deben ser de color blanco, azul marino, o negros, y este debe ser el **color dominante**. Los zapatos deben ser adecuados para jugar y participar en la educación física. Zapatos atléticos son preferibles y siempre se deberían llevar en los días de educación física. Diseños sobre los zapatos no deben dominar. Las agujetas deben ser negras o blancas. **No se permiten botas.** Los calcetines deben ser azul marino, blancos, o negros. Las mallas (*leggings*), medias, o pantalones cortos llevados bajo las faldas también deben ser azul marino, o blancos.

Abrigos: Chaquetas, suéteres y sudaderas deben ser sólidas de color azul marino o blanco sin insignias o diseños (chaquetas negras sencillas son aceptables). Todas las chaquetas y sudaderas vendidas por el PTA con la insignia escolar son aceptables.

El uniforme *Scout* puede ser usado en el día que el estudiante tiene una actividad de *Boy Scout*. Se debe llevar el uniforme completo.
Camisetas con la insignia de ILC u otra camiseta escolar patrocinadas por el distrito escolar se pueden llevar con los uniformes solo los viernes.
Los uniformes se llevan todos los días incluso el día de fotografías escolares de otoño.

ATTENDANCE

Regular attendance is essential for success in school and is required by law. The State of California's compulsory attendance law states:

Education Code Section 48200: Each person subject to compulsory full time education... shall attend school for the full time designated...and each parent, guardian, or other person having control or charge of the pupil shall send the pupil to school for the full time designated as the length of the school day as determined by the governing board of the school district in which the residence of either parent or legal guardian is located.

Children must attend school each and every day on time unless there is a valid reason for them to be out of school. The only excused absences are for illness, quarantine, medical or dental appointments, attendance at a funeral of one's immediate family or exclusion for failing to meet immunization requirements. All other absences will be marked "unexcused."

When a child returns to school following an absence, a written excuse must accompany the child. The elements of an absence note must include: the absent pupil's name; the name and signature of the person who wrote the note (and relationship to the child if other than parent or legal guardian); the date of the note; the date of the absence to which the note refers; and the reason for the absence. The absence note should be brought on the day the child returns to school. Unexplained absences are considered unexcused by the state and are recorded as unexcused absences in the student's school records.

Arriving at school on time is also very important and tardiness can also hamper student success. Tardiness can set the entire day off badly and put the student at a disadvantage by having to play catch-up. It is also a disruption to the class when students enter late. Please be aware that checking students out of school early is considered a tardy.

The Education code (Section 8260) states: "*Any pupil subject to full-time education who is absent from school without a valid excuse three days in one school year or tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days in one school year shall be reported to the attendance supervisor...*"

A pattern of excessive excused or unexcused absences as well as habitual tardiness will be referred to the Child Welfare and Attendance Office at the Bellflower Unified School District for School Attendance Review Team (SART) action.

Our goal is for every student to be present at school 100% of the school year. We want our students to be successful and to develop the attendance and punctuality habits that will follow them into adulthood. After-school tardy detentions will be assigned after six (6) tardies.

ASISTENCIA ESCOLAR

La asistencia regular es esencial para el éxito escolar y es requerido por ley. La ley de asistencia obligatoria del estado de California indica:

Código de Educación Sección 48200: Cada persona sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo...deberá asistir a la escuela por el tiempo designado...y cada padre, tutor, u otra persona que esté a cargo del alumno debe enviar al alumno a la escuela por el día escolar completo como ha sido determinado por el consejo directivo del distrito escolar de residencia de uno de los padres o el tutor legal.

Los niños deben asistir a la escuela todos los días a menos que haya una razón válida para estar fuera de la escuela. Las únicas ausencias justificadas son por causa de enfermedad, cuarentena, citas médicas o dentales, asistencia a un funeral de un familiar inmediato o la exclusión por no cumplir requisitos de inmunización. Todas las demás ausencias serán marcadas como “injustificadas.”

Cuando un niño vuelve a la escuela después de una ausencia, una excusa escrita debe acompañar al niño. Una nota de ausencia debe incluir lo siguiente: el nombre del alumno ausente; el nombre y firma de la persona que escribió la nota (y la relación con el niño si no es el padre o tutor legal); la fecha de la nota; la fecha de la ausencia a la cual la nota se refiere; y la razón por la ausencia. La nota de ausencia se debe traer el mismo día en que el niño vuelve a la escuela. Las ausencias no explicadas se consideran injustificadas por parte del estado y se registran como ausencias injustificadas en el expediente escolar del estudiante.

El llegar a la escuela a tiempo es muy importante y llegar tarde puede impedir el éxito estudiantil. Llegar tarde puede establecer un mal comienzo al día poniendo al estudiante en desventaja la cual tendrá que tratar de remediar al largo del día. También es una interrupción a la clase cuando los estudiantes entran tarde. Por favor tenga en cuenta que sacar al estudiante temprano de la escuela se considera un retraso o “tardy”.

Código de Educación (Sección 8260) dice: “Cualquier estudiante sujeto a educación de tiempo completo que falte a la escuela sin excusa válida tres días en un año escolar o que llegue tarde en exceso de 30 minutos por más de tres días en un año escolar será reportado al supervisor de asistencia.”

Un patrón de ausencias excesivas ya sean justificadas o injustificadas así como tardanza habitual será remitido al Equipo de Revision de Asistencia Escolar (por sus siglas en ingles SART) del Distrito Escolar Unificado de Bellflower.

Nuestro objetivo es que cada estudiante asista a la escuela el 100% del año escolar. Queremos que nuestros estudiantes tengan éxito y que desarrollen los hábitos de asistencia y puntualidad que seguirán practicando siendo adultos. Después de 6 tardanzas se asignará detenciones después de clase.

INDEPENDENT STUDY CONTRACTS

Sometimes a child is absent from school for reasons other than illness or other excused absences. Such absences are considered unexcused by the state and recorded as such. As an alternative to these unexcused absences, an Independent Study Contract can be arranged for your child. This does not replace the importance of time lost in the classroom, but it will help to keep your student up-to-date with some of the class work, and no unexcused absences will be entered on his/her school record.

The guidelines for an Independent Study Contract are:

1. The absence is for a **minimum of five school days**.
2. The parent/guardian notifies the school office and the teacher **one week** in advance of the absence.
3. The parent/guardian agrees to supervise the child's completion of the study/work assignments.
4. The teacher makes up a packet of appropriate work for the duration of the Independent Study.
5. The student brings the completed work back to school on the **first day he/she returns to class** with the Independent Study Contract signed by the parent/guardian and student.
6. The work is checked by the teacher and turned into the office. After being reviewed and signed by the principal, the absences are changed from unexcused status to excused, and the Independent Study Contract with a sample of work is saved for auditing purposes.

REQUESTS FOR HOMEWORK

Homework will not be provided for a one-day absence. If homework is desired for an absence that exceeds one day, the request must be made before 9:45 a.m. on the second day of the absence. Homework should be picked up in the office before 4:00 p.m.

REQUESTS TO LEAVE SCHOOL EARLY

A written request to have a child excused from school early should be sent to the teacher on the morning of the early dismissal. The time and reason for the child leaving early should be included in the note. No child will be released to anyone who is not listed on the child's emergency card or who is under the age of 18. No child will be allowed to leave campus without being signed out in the office by an authorized adult.

CONTRATOS DE ESTUDIOS INDEPENDIENTES

A veces por necesidades fuera de lo común, el estudiante tiene que faltar a la escuela. Dichas ausencias se consideran injustificadas por el estado y son registradas como tal. Como alternativa a ausencias injustificadas se puede formular un Contrato de Estudios Independientes para su hijo/a. Esto no reemplaza la importancia del tiempo dentro del salón de clase, pero si ayudará a que su estudiante no se atrase en sus estudios, y que no se registren estas ausencias en su expediente.

El Contrato de Estudios Independiente consiste en lo siguiente:

1. La ausencia es por **un mínimo de cinco días**.
2. El padre/tutor notifica a la oficina de la escuela y al maestro con **una semana** de anticipación de la ausencia.
3. El padre/tutor se responsabiliza de supervisar que el alumno estudie y termine las tareas.
4. El maestro prepara un paquete de tarea apropiada para lo largo de la duración del período de estudio independiente.
5. El estudiante trae toda la tarea completa el **primer día en que él/ella regresa a clase** junto con el Contrato de Estudio Independiente firmado por el padre/tutor y el estudiante.
6. La tarea es revisada por el maestro y entregada a la oficina. Después de haber sido comprobada y firmada por la directora, las ausencias son cambiadas de injustificadas a justificadas, y el Contrato de Estudios Independientes y muestras de trabajo se guardan para propósitos de auditoría.

SOLICITUD DE TAREA

La tarea no será proporcionada para ausencias de un día. Si quiere tarea para una ausencia que excede un día, la solicitud debe ser hecha antes de las 9:45 a.m. del segundo día de ausencia. La tarea debe ser recogida en la oficina antes de las 4:00 p. m.

SOLICITUD PARA SALIR TEMPRANO DE LA ESCUELA

Se debe enviar a la maestra una solicitud por escrito para dejar salir a un estudiante temprano en la mañana de la salida temprana. La hora y la razón por la cual el niño saldrá temprano deben incluirse en la nota. Ningún estudiante podrá salir con alguien que no este nombrado en la tarjeta de emergencia o que sea menor de 18 años. Ningún niño podrá salir de la escuela sin que un adulto firme autorización en la oficina.

ARRIVAL TO AND DISMISSAL FROM SCHOOL

Gates open at 7:45 and certificated staff members are available for supervision. Students enter and depart through the gates at Michelson Street at the front of the school and on Whitewood Avenue to the south of the parking lot. There is no after-school supervision. Arrival on time at school and being picked up on time after school is extremely important for the safety and welfare of your children.

BY CAR

The Drop-Off and Pick-Up Zone on Michelson Street is identified by the orange traffic cones. Parking within the coned-off area is not permitted. When using the Drop-Off and Pick-Up zone, please pull all the way forward as space permits, allowing others to move into the zone. Please have students wait for you to get to the end of the zones before entering or exiting the car. Children are allowed to cross the street at the crosswalks only. Parents can and have been ticketed for not using the crosswalks.

The parking lot is for staff parking and for those with school business. Students are ***NOT*** to be dropped off or picked up in the parking lot as **it is an unsafe place for students.**

CROSSING GUARDS

Crossing guards are scheduled to help children across the street at Michelson Street and Clark Avenue. If your child crosses Clark Avenue please make sure they cross with the help of the crossing guard. Discuss all traffic and pedestrian regulations with your children. The crossing guards are obligated to report problems to the school and their supervisors for appropriate action.

BICYCLES

Students in grades 3-6 may ride bicycles to school after they have completed and returned to the office a "Bicycle Contract." Students must wear helmets and observe safe riding practices. In order to protect bicycles from theft, they are to be placed in the bike rack and locked. All bicycles must be walked when on school grounds. Skateboards, skates, scooters or skate shoes are not allowed.

BUSES

There is no bus transportation to or from the Intensive Learning Center. Busses are provided for field trips, and students must obey all safety and bus rules in accordance with parent signed permission slips for each field trip.

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

El portón de la escuela se abre a las 7:45 am y el personal escolar está disponible para supervisar. Los estudiantes entran y salen por las rejas que están en la calle Michelson al frente de la escuela y por la avenida Whitewood al sur del estacionamiento escolar. No hay supervisión después de clases. El llegar y ser recogido de la escuela a la hora determinada es sumamente importante para la seguridad y bienestar de sus hijos.

EN CARRO

La zona de embarcar/desembarca en la calle Michelson está designada por los conos de tránsito anaranjados. El estacionarse dentro de la zona indicada por los conos no está permitido. Al usar esta zona, favor de avanzar su vehículo hasta el frente, permitiendo que otros entren a la zona. Por favor indíquele a los estudiantes que esperen llegar al fin de la zona antes de bajarse o subirse al carro. Está permitido que los niños crucen la calle solo en el cruce de peatones. Algunos padres han sido multados por no usar el cruce de peatones.

El estacionamiento es solo para el uso del personal escolar y para aquellos teniendo negocios con la escuela. **No es permitido** dejar/recoger estudiantes en el estacionamiento ya que **es un lugar peligroso para los estudiantes**.

GUARDIAS DE CRUCE

Los guardias de cruce están designados a ayudar a los estudiantes al cruzar la calle Michelson y la avenida Clark. Si su hijo cruza la avenida Clark por favor asegúrese que cruce con la asistencia del guardia. Hable con sus hijos sobre todas las reglas de peatones y tránsito. Los guardias de cruce están obligados a reportar cualquier problema a la escuela y a sus supervisores para acciones apropiadas.

BICICLETAS

Los estudiantes en grados 3-6 pueden venir en bicicleta en cuanto hayan completado y entregado a la oficina un “Contrato de Bicicleta.” Los estudiantes deben llevar cascos y practicar y observar las reglas de conducir bicicletas. A fin de proteger contra el robo, las bicicletas deben estar situadas en la percha de bicicletas y estar bajo llave. Se deben caminar las bicicletas al estar en el plantel escolar. No se permiten patinetas, patines, o zapatos con llantas.

AUTOBUSES

Intensive Learning Center no tiene servicio de autobús. Los autobuses se hacen disponibles para excursiones y los estudiantes deben seguir todas las leyes de seguridad de autobús de acuerdo con los permisos firmados por los padres para cada excursión.

HEALTH – MEDICATIONS

Children who are ill should not be sent to school. A child that has had a fever should stay home until he/she is fever free for 24 hours. Your child will be sent home from school if he/she has a fever of 100 degrees or more, has vomited while at school or has a contagious disease such as pink eye. It is very important for the school to have up-to-date emergency information with a list of phone numbers or adults who can come for your sick or injured student. Please let the school office know if your child has contacted a contagious medical condition such as measles, chicken pox, a rash, head lice, etc. so that appropriate precautionary measures can be taken.

Head lice are a serious concern in an elementary school. If a student is found to have head lice, he/she will be sent home. Students in that child's classroom will be checked the same day, and letters will be sent home.

If your child is required to take medication, a doctor's written order *must* be on file in the health office. A form is available from the school office. Medication is kept in the health office and is dispensed by the health assistant, nurse, or other trained personnel.

At no time should medication, including over-the-counter brands be in the possession of children while on the playground or in class unless written direction from a physician is on file in the health office reflecting medical need. Over-the-counter medications include but are not limited to the following: Tylenol, cough drops, eye drops ibuprofen, etc.

All medication must be brought directly to the office by the parent/guardian first thing in the morning. Please remind your children that they share in the responsibility for remembering when they need to come to the health office for their medication.

ITEMS INAPPROPRIATE FOR SCHOOL

In general, it is best not to bring personal items (toys, electronic games, etc.) to school unless it is first cleared by the teacher and/or office. If an item is questionable, check first. Sports equipment from home should not be brought to school. Items that are pre-approved for "show and tell" of special days should remain in the classroom during the school day. Unapproved items will be confiscated and returned only to the parent or guardian. Money is easily lost and students should bring only what is needed for lunch, after-school sales or other school business. Pets are not permitted at school. Neither Intensive Learning Center nor Bellflower Unified School District is responsible for personal items that are broken, lost or stolen.

SALÚD – MEDICAMENTOS

Los niños enfermos no deben asistir a la escuela. Un niño que ha tenido fiebre, debe permanecer en su hogar por lo menos 24 horas después de tener una temperatura normal. Su hijo/a será enviado a casa si tiene fiebre de 100 grados o mas, si ha vomitado en la escuela o si tiene una enfermedad contagiosa como la conjuntivitis. Es sumamente importante mantener datos de emergencia al día con una lista de números de teléfono de los adultos que tienen permiso de recoger a su estudiante enfermo o lastimado. Por favor avise a la escuela si su niño ha contraído una enfermedad contagiosa como sarampión, varicela, sarpullido, piojos, etc. para que se puedan tomar las medidas de precaución apropiadas.

En la escuela primaria los piojos de la cabeza son un problema de serio interés. En caso de que a un estudiante se le halle que tiene piojos de la cabeza, él/ella será enviado a casa. Los compañeros de clase de dicho estudiante serán revisados ese mismo día y una nota de notificación será enviada a casa.

Si se requiere que su hijo tome medicinas, una orden escrita por un médico debe estar archivada en la oficina de salud. Un formulario está disponible en la oficina de la escuela. Los medicamentos se mantiene en la oficina de salud y se distribuye por el asistente de salud, enfermera, u otro personal capacitado.

En ningún momento deben estar en la posesión de los niños cualquier medicamento, incluso marcas sin receta médica, al estar en el patio de recreo o en el salón de clase a menos que se halle en el archivo en la oficina de salud una indicación escrita por un médico que refleje la necesidad de tal medicamento. Las marcas sin receta médica incluyen pero no se limitan a las siguientes: Tylenol, pastillas para la tos, gotas para ojos, ibuprofeno etc.

Los padres/tutores deben traer todos los medicamentos directamente a la oficina a primera hora de la mañana. Por favor recuerde a sus hijos que ellos comparten la responsabilidad de recordar cuando necesitan venir a la oficina por sus medicinas.

OBJETOS INAPROPIADOS EN LA ESCUELA

Por lo regular no está bien traer objetos personales (juguetes, juegos electrónicos, etc.) a la escuela a menos que la maestra o la oficina hayan dado permiso. Si no esta seguro sobre algun objeto, pregunte antes de traerlo. No se permite equipo deportivo personal en la escuela. Objetos que están aprobados por adelantado para “show and tell” (compartir) o días especiales deben permanecer en el salón de clase a lo largo del día escolar. Cualquier objeto no aprobado será confiscado y entregado solo al padre/tutor. El dinero es fácil de perder y los estudiantes deben traer solo lo necesario para el almuerzo. Las mascotas no son permitidas en la escuela. El ILC y el Distrito Escolar Unificado de Bellflower **NO** se hacen responsable por objetos personales quebrados, perdidos, o robados.

EMERGENCY INFORMATION FOR STUDENTS

For the safety and well-being of our students, it is critical that the school office have up-to-date emergency information. Parents/guardians are to complete a confidential emergency card listing pertinent information needed in case your child becomes ill or is injured while at school. It is extremely important that you notify the office immediately if you change your address or telephone numbers. Please remember to list cell phone numbers on emergency cards. We may need to contact you immediately and the more information we have the better!

EMERGENCY PREPAREDNESS

The Intensive Learning Center has developed emergency plans in the case of an earthquake, fire, natural disaster or criminal activity. Confusion that may exist at that time can be reduced by carefully planning what must be done before, during and after the emergency. In the event of an emergency that requires evacuation from the school buildings, students will assemble on the grass area under the supervision of school staff. The student release area will be located at the gate in the parking lot. **Students will not be released from school to anyone who is not listed on the emergency card.** Proper photo ID must be shown before students will be released to persons not known to the office staff.

MESSAGES/ITEMS FOR STUDENTS

Requests that messages be relayed to students or items be delivered are disruptive to instruction and the office staff is not always able to get messages to students as students are often not in their classrooms due to P.E., library, computer lab time or other activities. We are happy to keep lunches, instruments and other items brought for students in the office and ask that students check at the office at recess or lunch to see if the item has been brought to school for them. Please plan ahead so that calling in a message or bringing items to be delivered to your student does not become necessary.

VISITORS

Parents are always welcome as visitors in our school. However, to protect our children, we ask that all visitors be cleared through the office and sign the visitor book. The office may ask for identification and visitors are required to wear a visitor badge. Please make arrangements with your child's teacher at least 24 hours before visiting to make sure it does not interfere with instruction, an assembly, field trip, testing etc. Visits should be limited to approximately 20 minutes. Children and guests are not allowed.

Parents are welcome at the Opening Ceremony each day behind the white line. Please help us model appropriate respect to the flag and or national anthem and to speakers and presentations by refraining from conversation during the ceremony.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA PARA ESTUDIANTES

Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, es esencial que la oficina de la escuela tenga los datos actualizados de emergencia de sus hijos. Los padres/tutores deben llenar la tarjeta confidencial de emergencia con toda la información pertinente, la cual se necesita en caso de que su hijo se enferme o se lastime mientras está en la escuela. Es sumamente importante que usted notifique a la oficina inmediatamente si usted cambia de número de teléfono o domicilio. Por favor acuérdesese de apuntar números de teléfonos celulares en las tarjetas de emergencia. En caso de que tengamos que localizarlo de inmediato y entre más información tengamos mejor.

PREPARACIÓN EN CASO DE DESASTRES

El Intensive Learning Center ha formulado un plan de emergencia en caso de un terremoto, incendio, desastre natural o actividades criminales. La confusión que podría existir en ese momento puede ser disminuida al planear cuidadosamente lo que se debe hacer antes, durante y después de dicha emergencia. En caso de una emergencia en que se requiera evacuar los edificios de la escuela, los estudiantes se reunirán en el césped central bajo la supervisión del personal escolar. Los estudiantes saldrán por la reja que está ubicada en el estacionamiento. **Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona que no esté apuntada en la tarjeta de emergencia.** Se deberá mostrar una identificación apropiada con fotografía antes de que el estudiante sea entregado a personas no reconocidos por el personal de la oficina.

MENSAJES/ARTÍCULOS PARA ESTUDIANTES

El solicitar que se entreguen mensajes o artículos a estudiantes durante el horario escolar es disruptivo a la enseñanza. Además los estudiantes no siempre están en su salón a causa de estar en clase de educación física, la biblioteca, laboratorio de computadoras, o en otras actividades. Gustosamente podemos guardar almuerzos, instrumentos musicales, y otros artículos traídos a los estudiantes en la oficina. Pedimos que los estudiantes visiten la oficina a la hora de recreo o almuerzo para ver si el artículo ha sido traído. Por favor planifique con anticipación a fin de que no sea necesario llamar, dejar mensajes o traer artículos a sus hijos.

VISITANTES

Los padres siempre son bienvenidos en nuestra escuela. Sin embargo, para proteger a nuestros estudiantes, les pedimos que todos los visitantes pasen por la oficina para ser verificados y que firmen en el libro de visitantes. Puede ser que la oficina le pida identificación y se requiere que lleve puesta una calcomanía de visitante. Favor de hacer arreglos con la maestra de su hijo 24 horas antes de visitar para estar seguros de no interferir con la enseñanza, una asamblea, viaje escolar, pruebas, etc. Las visitas deben ser limitadas aproximadamente a 20 minutos. No se permiten niños ni visitantes de los padres.

Los padres son bienvenidos a la Ceremonia de Abertura todos los días y deben mantenerse detrás de la raya blanca. Favor de ayudarnos a mostrar el debido respeto a la bandera, himno nacional, los oradores, y las presentaciones por medio de no platicar durante la ceremonia.

STUDENT BIRTHDAY PARTIES

A child's birthday is an exciting event, and the majority of teachers, primarily in the younger grades, have some brief special recognition of a child's birthday. All birthdays are also recognized at the Opening Ceremonies every morning. No individual birthday treats will be allowed as it takes time from the instructional day. Some students enjoy celebrating their birthdays by donating a favorite book to the classroom library.

CLASS PARTIES

Teachers may schedule holiday parties or some other type of celebration for their students. If you are asked to bring treats for a class party, please be aware that only store-bought items can be distributed to students. Items prepared at home are not allowed. This is a Bellflower Unified School District policy.

CAFETERIA/SNACKS

A well-balanced lunch is available for \$2.00. Lunches may be pre-purchased in cash or by writing a check to "BUSD Cafeteria" with your child's name and room number on the check. There is no limit to the amount of pre-paid lunches you can purchase. The office is not able to loan money however, your child will receive a lunch and you will receive a bill for that lunch. Federal regulations require that all food purchased at school must be eaten by students and no purchased food items can be taken off the premises, or out of the lunch area.

Eating in the cafeteria is a privilege and students are expected to use good table manners and follow cafeteria rules.

Students may bring a nourishing snack to eat during morning recess. Chips, cookies and cakes are discouraged as they do not sustain the energy children need to do their best. Candy, gum and carbonated beverages are not permitted at school.

SCHOOL PROPERTY

The school provides textbooks and other materials used by Intensive Learning Center students. Students need to be responsible for taking good care of textbooks and materials provided for their use. Students and their parents will be held liable for damaged or lost textbooks and library books. Parents/guardians will be billed for damage caused by willful acts on the part of their children including damage to buildings, property, supplies and equipment.

USE OF SCHOOL PHONE

Students must obtain written permission from their teachers before being allowed to use the school phone and only when the need is urgent.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

El cumpleaños de un niño es un evento emocionante. La mayoría de los maestros, principalmente en los grados primarios, tienen un breve reconocimiento de cumpleaños para los niños. Todos los cumpleaños también son reconocidos en la Ceremonia de Apertura cada mañana. No se permite distribuir ningún alimento o delicia individual de cumpleaños, puesto que quita tiempo del día educativo. Algunos estudiantes gustan celebrar su cumpleaños donando un libro favorito a la biblioteca del salón.

CELEBRACIONES EN EL SALÓN DE CLASES

Los maestros pueden programar fiestas o algún otro tipo de celebración para sus estudiantes. Si se le pide que traiga meriendas para una fiesta del salón, por favor tenga en cuenta que solo se pueden distribuir a los estudiantes alimentos comprados y no hechos en casa. Esta es política del Distrito Escolar Unificado de Bellflower.

CAFETERIA/MERIENDAS

Se ofrece un almuerzo balanceado por \$2.00. Los almuerzos pueden ser pagados por adelantado en efectivo o por cheque a nombre de "BUSD Cafetería" con el número de salón y nombre de su hijo/a anotado en el cheque. No hay límite en la cantidad de almuerzos que se puede comprar por adelantado. La oficina no mantiene fondos para prestar, sin embargo su hijo/a recibirá un almuerzo y después se le enviará una factura por ese almuerzo. Los reglamentos federales requieren que toda la comida comprada en la escuela sea consumida por los estudiantes y que dicha comida no se debe llevar fuera del local o del área del almuerzo.

Comer en la cafetería es un privilegio y los estudiantes deben usar buenos modales en la mesa y seguir las reglas de la cafetería.

Los estudiantes pueden traer una merienda nutritiva para consumir durante el recreo de la mañana. Papitas fritas, galletas y pasteles no son recomendables ya que no ayudan a mantener la energía necesaria para que el estudiante pueda salir adelante. Dulces, chicles y bebidas carbonatadas no son permitidos en la escuela.

PROPIEDAD ESCOLAR

La escuela proporciona libros y otros materiales usados por los estudiantes del ILC. Los estudiantes deben ser responsables al cuidar de sus libros y materiales que se les proporciona para su uso. Los estudiantes y padres se harán responsables de daños a los libros de la clase o de la biblioteca. A los padres/tutores se les cobrará por daños causados por actos deliberados de parte de sus hijos incluso el daño a edificios, propiedad, materiales y equipo.

USO DE TELÉFONO ESCOLAR

Los estudiantes deben obtener permiso por escrito de sus maestros antes de ser permitido a utilizar el teléfono de la escuela y solo cuando la necesidad es urgente.

HOMWORK POLICY

Homework is an important part of the education process. In addition to reinforcing specific subjects in the classroom curriculum, homework can and should:

- ☆ Develop responsibility and good study habits
- ☆ Encourage growth of the individual student to his/her full potential
- ☆ Exercise communication skills
- ☆ Logically connect or challenge facts and ideas
- ☆ Provide each individual student with an opportunity to develop independent judgment
- ☆ Empower students to think critically and problem-solve
- ☆ Encourage pride in work
- ☆ Lay the foundation for students to take responsibility for their own learning
- ☆ Provide for the application of learning to real-life situations

Time set aside for homework serves several purposes. It provides opportunity for practice where students reinforce newly-acquired skills or apply recent learning. Homework may also consist of assignments that help students prepare for class participation and activities. Extension homework using projects, problem solving or individual research takes the student beyond work begun in class. Equally important is the fact that homework is an exercise in developing self-discipline, self-reliance, and effective time management skills. These skills are essential to being successful in school.

Parent support and supervision of homework are extremely important factors in building positive attitudes and successful study habits. Parents are urged to take an active part in the education of their child by keeping themselves informed about the school homework requirements.

For students to receive full credit, homework assignments must be turned in on the date they are due. For each day the homework is late, the grade may be affected. Each classroom teacher will establish homework guidelines that include credit for completed assignments and consequences for incomplete assignments.

POLÍTICA DE TAREA

La tarea es una parte importante del proceso educativo. Además de reforzar materias específicas en el curriculum del salón de clase, la tarea puede y debe:

- ❖ Desarrollar responsabilidad y buenos hábitos de estudio.
- ❖ Fomentar crecimiento de cada estudiante a su máximo potencial.
- ❖ Ejercer habilidad comunicativa.
- ❖ Lógicamente enlazar o desafiar hechos o ideas.
- ❖ Proporcionar a cada estudiante la oportunidad de desarrollar independencia de criterio.
- ❖ Capacitar a los estudiantes a pensar críticamente y resolver problemas.
- ❖ Fomentar el orgullo en el trabajo.
- ❖ Sentar las bases para que los estudiantes puedan asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje.
- ❖ Proveer para la aplicación de lo aprendido a la vida real.

El tiempo apartado para la tarea ofrece varios objetivos. Proporciona la oportunidad de la práctica donde los estudiantes refuerzan habilidades recién adquiridas o aplican el nuevo aprendizaje. La tarea también puede consistir en asignaciones que ayuden a los estudiantes a prepararse para actividades y participación en clase. La tarea de extensión usando proyectos, resolución de problemas o investigación individual lleva al estudiante mas allá del trabajo iniciado en la clase. Igualmente importante es el hecho que la tarea es un ejercicio en el desarrollo de habilidades de autosuficiencia, autodisciplina, y en el uso eficaz de tiempo. Las cuales son habilidades esenciales para el éxito en la escuela.

El apoyo paternal y la supervisión de la tarea son factores muy importantes en crear una actitud positiva y hábitos exitosos de estudio. Animamos a los padres a que participen activamente en la educación de sus niños manteniéndose informados sobre los requisitos de la tarea escolar. Para que el estudiante reciba crédito completo, la tarea debe ser entregada en la fecha debida. Para cada día en que la tarea se entregue tarde, la calificación puede ser afectada. Cada maestro establecerá las directivas de tarea que incluyen el crédito para tarea completada y las consecuencias para la tarea incompleta.

**Bellflower Unified School District
School Wellness Policy and Nutrition Standards**

The Bellflower Unified School District is committed to providing school environments that promote and protect student's health, well-being and ability to learn by supporting healthful eating and physical activity. All students in grades K-12 will have opportunities, support, and encouragement to be physically active on a regular basis. Schools will provide nutrition education and physical education that foster lifelong habits of healthful eating and physical activity. Schools will establish linkages between health education, school meal programs, extracurricular activities, and other related services such as counseling.

Wellness Policy

In 2006, the Bellflower Unified School District adopted the Federally Mandated School Wellness Policy. This limits the types of food that may be sold on campus; it requires that specific types of food be served to students who purchase breakfast and/or lunch at school and encourages more physical activity for students throughout the day.

Bellflower Unified School District has developed some guidelines that support the *Wellness Policy* and send a positive message to students. Bellflower Unified School District wants students to eat healthful foods and live healthful lifestyles.

FAST FOOD ITEMS ARE NOT TO BE BROUGHT ON CAMPUS FOR OR BY STUDENTS TO BE EATEN OR SOLD. ONLY HEALTHFUL SNACKS SUCH AS FRUIT, CRACKERS, VEGETABLES, ETC. SHOULD BE SENT WITH STUDENTS. UNHEALTHFUL SNACKS SUCH AS CHIPS, CANDY, COOKIES, AND SODA ETC. ARE NOT ALLOWED. DUE TO LIMITED SPACE, PARENTS ARE NOT PERMITTED TO EAT IN THE CAFETERIA WITH STUDENTS.

STUDENT'S SPECIAL OCCASIONS

Bellflower Unified School District acknowledges the special occasion of each student's birthday. In lieu of food items such as cupcakes, punch and other unhealthy snacks, a positive way to celebrate a student's birthday is to recognize their birthday by donating a book to their classroom library. Happy Birthday pencils given to the student's teacher to distribute might also be a fun way of sharing the happy day.

National School Breakfast/Lunch Program

The district participates in the National School Breakfast/Lunch Program that provides nutritious meals on a voluntary, low-cost basis to students. The program offers free or reduced-price meals for students who meet the standards for participation.

- ☆ Applications for the free and reduced lunch program are sent home the first day.
- ☆ These forms must be completed and returned to the school for processing.
- ☆ Each family needs to complete one application by listing all students and household members on one application.
- ☆ Applications must be completed by each family annually.
- ☆ Completed applications are processed by the Food Services Manager and families who qualify are notified.

FEDERAL REGULATIONS REGARDING THE SCHOOL LUNCH PROGRAM

Federal regulations require that all foods purchased at school must be eaten by students while at school or attending a school function.

- ☆ Students who do not qualify for the free or reduced lunch program may bring cash to pay for meals.
- ☆ Please be sure the money is in a sealed envelope with the student's name and room number.
- ☆ It is strongly recommended that parents take advantage of the pre-paid lunch account.
- ☆ Parents may submit a check made out to BUSD Food Services or use a credit card. To use this service you would call the Nutrition Services office at (562) 866-4192 ext. 7803.
- ☆ To protect the account code, numbers should not be shared. Parents are responsible for monitoring the account balance.
- ☆ Balanced breakfasts, lunches, milk and orange juice are sold daily in the school cafeteria. Prices are subject to change.
- ☆ If a child forgets their money, they must call home for it. Students without a lunch will be provided a small meal that will be charged to their account.

Distrito Escolar Unificado de Bellflower Normas Nutritivas y Política de Bienestar Escolar

El distrito escolar unificado de Bellflower está comprometido a producir ambientes escolares que promueven y protegen la salud, el bienestar, y la habilidad de aprender de los estudiantes al apoyar la alimentación saludable y actividad física. Todos los estudiantes en los grados K-12 tendrán oportunidades, apoyo, y serán animados a mantenerse activos físicamente durante intervalos regulares. Las escuelas ofrecerán educación sobre nutrición y educación física que fomente hábitos de por vida relacionados con la alimentación saludable y actividad física.

Política de Bienestar

En 2006, el distrito escolar unificado de Bellflower adoptó la política de bienestar escolar encomendada por el gobierno federal. Esto limita el tipo de comida que se puede vender en las escuelas; requiere que a los estudiantes que compran el desayuno y/o almuerzo en la escuela se les sirva comida de tipos específicos y que las escuelas fomenten más actividad física para los estudiantes durante el día.

El distrito escolar unificado de Bellflower ha desarrollado pautas que apoyan la política de bienestar y transmiten un mensaje positivo a los estudiantes. El distrito escolar unificado de Bellflower desea que los estudiantes coman saludablemente y tengan un estilo de vida saludable.

NO SE PERMITE QUE SE LES TRAIGA A LOS ESTUDIANTES O QUE ELLOS TRAIGAN A LA ESCUELA COMIDAS RÁPIDAS YA SEA PARA EL CONSUMO DE LOS ESTUDIANTES NI PARA VENDER. SOLAMENTE DEBE ENVIAR CON SUS HIJOS MERIENDAS SALUDABLES COMO FRUTA, GALLETAS DE SAL, VEGETALES, ETC. NO SE PERMITEN MERIENDAS QUE NO SON SALUDABLES COMO PAPITAS FRITAS, CAMELOS, GALLETAS DULCES NI REFRESCOS. LOS PADRES NO PUEDEN COMER EN LA CAFETERIA CON LOS ESTUDIANTES DEBIDO A QUE EL ESPACIO ES LIMITADO.

OCASIONES ESPECIALES ESTUDIANTILES

El distrito escolar unificado de Bellflower reconoce que el cumpleaños de cada estudiante es una ocasión especial. En vez de compartir panecillos/pastel y ponche u otros alimentos que no son saludables, una manera positiva de celebrar el cumpleaños de los estudiantes es contribuir un libro para la biblioteca del salón. El darle a la maestra del estudiante lápices que dicen feliz cumpleaños para distribuirlos puede ser otra manera divertida de compartir el feliz día.

Programa Nacional de Almuerzo/Desayuno Escolar

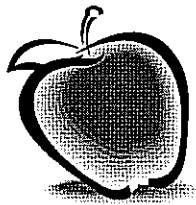
El distrito participa en el programa nacional de almuerzo/desayuno escolar que ofrece a los estudiantes alimento nutritivo a bajo costo de manera voluntaria. Este programa ofrece alimento gratuito o a precio reducido a estudiantes que satisfacen el criterio para poder participar en el programa.

- ☆ Las solicitudes para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido se envían a casa el primer día de clase.
- ☆ Estos formularios tienen que llenarse y entregarse a la escuela para ser procesados.
- ☆ Cada familia necesita completar una solicitud y alistar todos sus estudiantes y miembros de la familia en una sola solicitud.
- ☆ Las solicitudes tienen que ser completadas por cada familia anualmente.
- ☆ Las solicitudes completas son procesadas por el director del departamento de Servicios de Alimento y las familias que califican son notificadas.

REGULACIONES FEDERALES SOBRE EL PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR

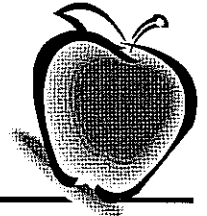
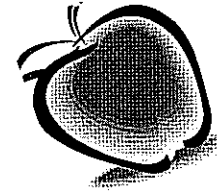
Las regulaciones federales requieren que toda la comida comprada en la escuela sea consumida por los estudiantes mientras que están en la escuela o participando en una actividad escolar.





- ☆ Los estudiantes que no califican para el programa gratuito o a precio reducido pueden traer dinero efectivo para pagar por la comida.
- ☆ Por favor de asegurar que el dinero esté en un sobre sellado con el nombre del estudiante y el número del salón.
- ☆ Recomendamos enfáticamente que los padres se aprovechen de la cuenta de almuerzo pagado por adelantado.
- ☆ Los padres pueden entregar un cheque a nombre de *BUSD Food Services* o pueden usar una tarjeta de crédito. Para usar este servicio necesita llamar a la oficina de Servicios de Nutrición al (562) 866-4192 ext. 7803.
- ☆ Para proteger el código de la cuenta, los estudiantes no deben compartir su número de identificación. Los padres son responsables por vigilar el saldo de la cuenta.
- ☆ Se venden diariamente desayunos y almuerzos balanceados, leche, y jugo de naranja en la cafetería escolar. Los precios están sujetos a cambios.
- ☆ Si a un niño/a se le olvida el dinero, tendrá que llamar a casa para obtenerlo. Los estudiantes sin almuerzo recibirán algo pequeño de comer que y se cobrará a su cuenta.

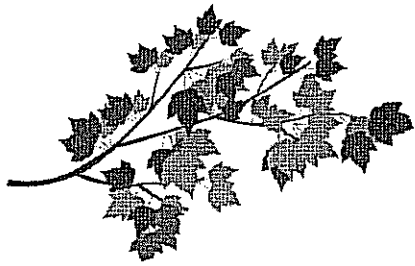


September 2014

septiembre 2014

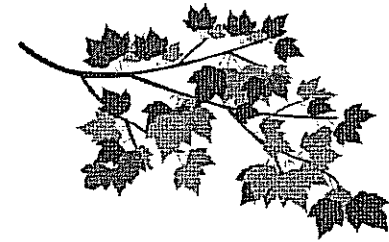




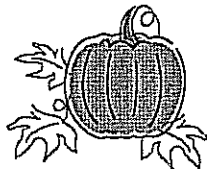
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1 Labor Day <i>Día de trabajo</i> 	2	3	4 First Day of School 1:05 Dismissal/ Despedida	5	6
7	8	9	10 1:05 Dismissal/ Despedida	11 School Board Meeting <i>Junta del consejo escolar</i> 7:30 p.m. 	12	13
14	15	16 Back to School Night <i>Noche de regreso a la escuela</i> 12:15 Dismissal/ Despedida	17 1:05 Dismissal/ Despedida	18	19	20
21	22	23	24 1:05 Dismissal/ Despedida	25	26	27
28	29	30 				

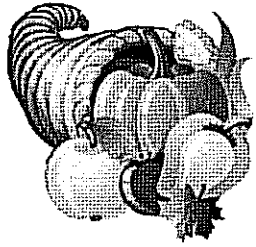


October 2014

octubre 2014

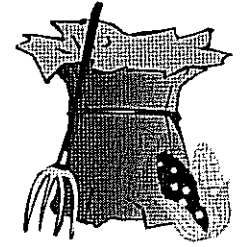







Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	2	3	4
5	6	7	8	9 School Board Meeting <i>Junta del consejo escolar</i> 7:30 p.m. 	10	11
12	13	14	15	16	17	18
Parent/Teacher Conference Week <i>Semana de conferencias</i> 1:05 Dismissal Every Day <i>Despedida a la 1:05 todos los dias</i>						
19	20	21	22 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	23	24	25
26	27	28	29 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	30 Fall Picture Day <i>Día de fotos</i> 	31	

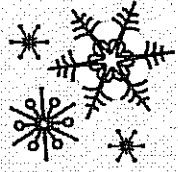
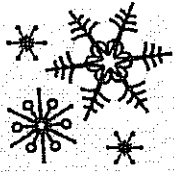


November 2014

noviembre 2014

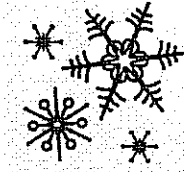







Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5 1:05 Dismissal/ Despedida	6 School Board Meeting Junta del consejo escolar 7:30 p.m. 	7 Veteran's Day Celebration Celebración del día del veterano 	8
9	10 NO SCHOOL No hay escuela	11 Veteran's Day Día de los veteranos NO SCHOOL No hay escuela	12 1:05 Dismissal/ Despedida	13	14 Student of the Month Estudiante del mes 	15
16	17	18	19 1:05 Dismissal/ Despedida	20	21 End of 1st Trimester 1er trimestre termina 1:05 Dismissal/ Despedida	22
23 	24	25	26	27 Thanksgiving Day Día de acción de gracias	28	29 
30	Fall Break: No School 11/24—11/29 Vacaciones de otoño No hay escuela					

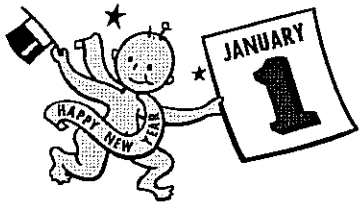


December 2014

diciembre 2014

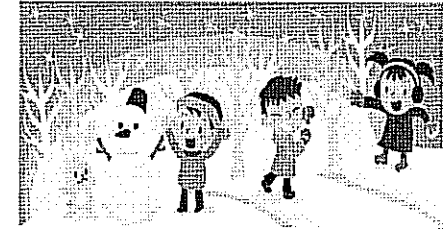




Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
	1	2	3 1:05 Dismissal/ Despedida	4 Picture Make-ups Día de fotos para los que faltaron	5 Student of the Month Estudiante del mes Report Cards go Home Reporte de calificaciones	6	
7	8	9	10 1:05 Dismissal/ Despedida	11 School Board Meeting Junta del consejo escolar 7:30 p.m. 	12 Academic Achieve- ment Awards gr 5 Premios académicos gr 5 PTA Family Movie Night PTA familia de cine 	13	
14	15 Academic Achievement Awards gr 4 Premios académi- cos gr 4	16 Academic Achievement Awards gr 6 Premios académicos gr 6	17 1:05 Dismissal/ Despedida	18 12:15 Dismissal/ Despedida	19 Christmas Break Vacaciones de navidad	20	
21 	22	23	No School 12/19 through 1/2/14 No hay escuela 12/19 a 1/2/14				27  
28	29	30	31				

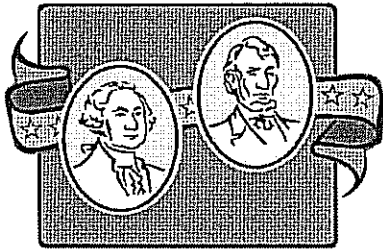


January 2015

enero 2015



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
		Return to School January 5 <i>Estudiantes regresan a la escuela el 5 de enero</i>				
4	5	6	7	8	9	10
			1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>			
11	12	13	14	15	16	17
			1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>		PTA Family Game Night Noche de juegos	
18	20	20	21	22	23	24
	No School <i>No hay escuela</i> Martin Luther King Day Observance <i>Día de Martin Luther King</i>		1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>			
25	26	27	28	29	30	31
			1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	End of 2nd Quarter <i>2º cuarto termina</i> 12:15 Dismissal <i>/Despedida</i>	No School <i>No hay escuela</i> Non-Student Day <i>Día sin estudiantes</i>	

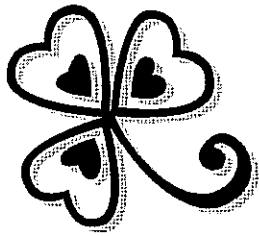


February 2015

febrero 2015



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1 	2	3	4 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	5	6 Student of the Month <i>Estudiante del mes</i> 	7
8	9	10	11 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	12	13 Lincoln's Birthday observance <i>Cumpleaños de Lincoln</i> No School <i>No hay escuela</i>	14
15	16 Presidents' Day Observance <i>Día del presidente</i> No School <i>No hay escuela</i>	17	18 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	19	20 PTA Father & Daughter Dance <i>Baile de padre e hija de PTA</i> 	21
22	23	24	25 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	26 Spring Pictures No Make-ups <i>Día de fotos</i> <i>No se pueden volver a tomar</i> 	27	28

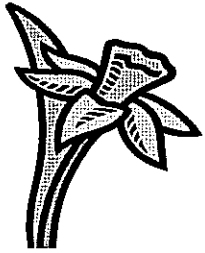


March 2015

marzo 2015



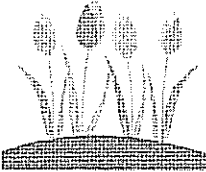
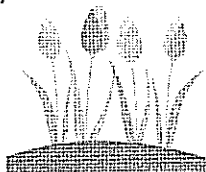

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2 6th Grade Outdoor Science School	3 Grandparent's Day <i>Día de los abuelos</i>	4 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	5	6	7 Escuela de ciencias al aire libre
8	9	10	11 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	12	13 Student of the Month <i>Estudiante del mes</i> End of 2nd Trimester <i>2º trimestre termina</i> 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	14
15	16	17	18 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	19	20 Report Cards go Home <i>Reporte de calificaciones</i>	21
22	23	24	25 Academic Achievement Awards gr 5 <i>Premios académicos gr. 5</i> 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	26 Academic Achievement Awards gr 4 <i>Premios académicos gr. 4</i>	27 Academic Achievement Awards gr 6 <i>Premios académicos gr. 6</i>	28
29	30	31				



April 2015

abril 2015



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	2	3 Student of the Month <i>Estudiante del mes</i> End of 3rd Quarter 3 ^{er} cuarto termina 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	4 
5	6	7	Spring Break Vacaciones de primavera			11
12	13	14	15 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	16	17	18
19	20	21	22 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	23	24 PTA Mother & Son Event <i>PTA evento para</i> <i>Madres e hijos</i>	25
26	27 School of Choice <i>Escuela de su elecci3n</i> 4/27-5/9 Kindergarten Registration Begins <i>Registro de kinder comienza</i>	28	29 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	30		

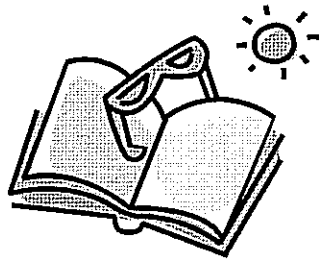


May 2015

mayo 2015

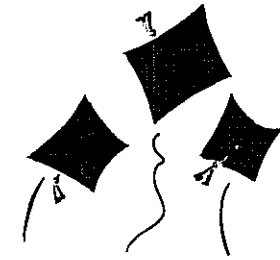


Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1 Student of the Month <i>Estudiante del mes</i>	2
3	4	5	6 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	7	8	9
10	11 6th gr. Panoramic Picture Foto panorámico de 6º grado 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	12 Open House <i>Día de puertas abiertas</i> 12:15 Dismissal/ <i>Despedida</i>	13 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	14	15	16
17	18	19	20 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	21	22	23
24	25 Memorial Day Holiday Observance <i>Día de los caídos</i> No School No hay escuela	26	27 1:05 Dismissal/ <i>Despedida</i>	28	29	30
31						

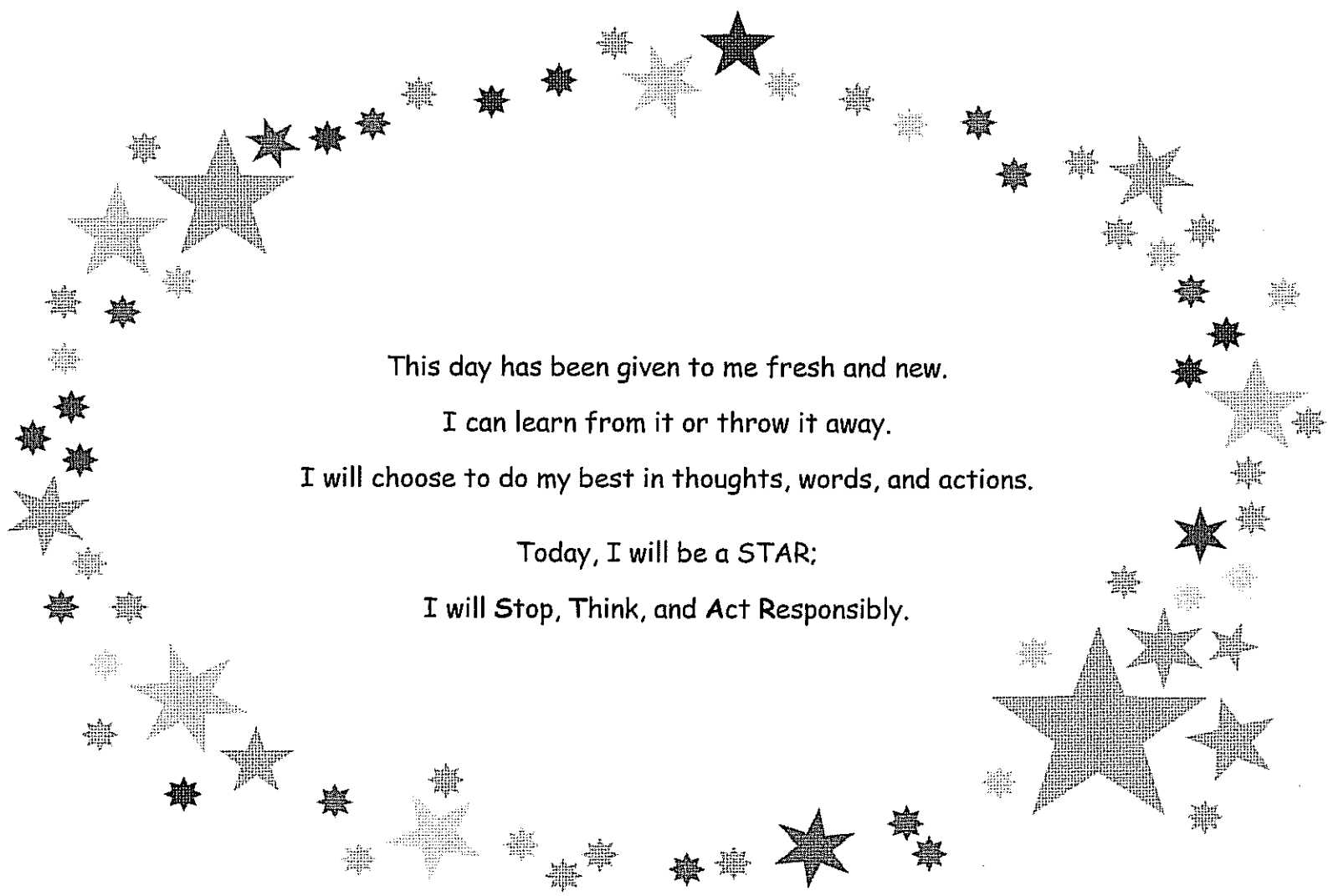


June 2015

junio 2015



Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3 1:05 Dismissal/ Despedida	4	5 Student of the Month <i>Estudiante del mes</i>	6
7	8	9	10 1:05 Dismissal/ Despedida	11	12 PTA BBQ/Carnival <i>Barbacoa y carnaval de PTA</i> 	13
14 Flag Day <i>Día de la bandera</i> 	15	16 Academic Achieve- ment Awards gr 5/6 <i>Premios académi- cos gr 5/6</i>	17 Academic Achievement Awards gr 4 <i>Premios académicos gr 4</i> 1:05 Dismissal/ Despedida	18 Last Day of School <i>Ultimo día de la escuela</i> 12:15 Dismissal / Despedida	19	20
21	22	23	24	25	26	27
<p>Have a Wonderful & Safe Summer...Remember To Read Every Day <i>Que tengan un verano maravilloso y seguro...No se olviden leer todos los días</i></p>						
28	29	30				



This day has been given to me fresh and new.

I can learn from it or throw it away.

I will choose to do my best in thoughts, words, and actions.

Today, I will be a STAR;

I will Stop, Think, and Act Responsibly.