



ESCUELA PRIMARIA ALBERT BAXTER

UNA ESCUELA 'BLUE RIBBON'



MANUAL DEL PADRE Y EL ESTUDIANTE

2014-2015

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE BELLFLOWER



ESCUELA PRIMARIA ALBERT BAXTER
14929 Cerritos Ave.
Bellflower, CA 90706
(562) 531-1602 Fax (562) 531-4073

Nuestra Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Bellflower es proporcionar el camino para todos los estudiantes para alcanzar los conocimientos y desarrollar las habilidades de excelencia académica que les facultarán a:

Aprender activamente de toda la vida

Demostrar respeto por sí mismos y los demás en una sociedad dinámica, diversa y global

Convertirse en ciudadanos responsables, informados, productivos, independientes y contribuyentes

Realizar con éxito en su campo elegido y en la sociedad



Estándar de Excelencia
Nade Menos



TABLA DE CONTENIDO

Albert Nathaniel Baxter.....	página 1
Calendario Escolar.....	página 2
Horario Escolar	página 3
Información para padres y estudiantes	páginas 4 - 18

Premios de Honor Académico	Política de Tareas
Programa APPLE	Contrato de Estudio Independiente
Llegada y despido de la escuela	Artículos inapropiados para la escuela
Asistencia	Biblioteca
Noche de Regreso a la Escuela	Artículos perdidos
Consecuencias del Comportamiento	Tareas de Recuperación
Bicicletas	Horarios de Oficina
Programas del Desayuno y Almuerzo	Noche de Visitación a los Salones
Autobús	Programas para la Participación de los Padres
Comportamiento en la Cafetería	Boleta de calificaciones / Conferencias de Padres
Guardias de Cruce	Solicitar para salir temprano de la escuela
Ceremonia diaria de la Bandera	Derechos / Responsabilidades de los Padres
Política de detención	Seguridad
La preparación para desastres	Boletín de la Escuela
Política de Disciplina	Celebraciones en la Escuela
Código de vestimenta	Propiedad de la Escuela
Información de emergencia para los estudiantes	Consejo Estudiantil
El no hacer	Política de llegadas tardes
Experiencias de aprendizaje de campo	El uso del teléfono escolar y dejar mensajes
Reconocimiento de Buena Ciudadanía	Visitantes
Pases	Política de Bienestar
Servicios de salud	Declaraciones de la Misión y Visión

ALBERT NATHANIEL BAXTER

La Escuela Primaria Albert Baxter fue nombrada en honor del difunto Albert Nathaniel Baxter, un veterano oficial de la escuela en el Distrito Escolar Unificado de Bellflower. La asociación del Sr. Baxter con el distrito escolar se inició en 1926, cuando fue nombrado director de la enseñanza en la escuela primaria Lincoln. Durante los siguientes ocho años en Lincoln él sirvió como el director y un maestro de quinto grado al mismo tiempo.

En los años siguientes, se convirtió en director de la Escuela Primaria Ramona y enseñó a sexto grado en una base a tiempo completo. En 1936 fue asignado como director de dos escuelas primarias, Las Flores y Lincoln. Lincoln fue posteriormente cerrada, vendida, y la propiedad fue renovada. Al año siguiente regresó a Ramona, donde permaneció como director de la enseñanza, hasta que se convirtió en gerente de negocios del distrito. Después de 31 años de dedicado servicio a la comunidad de Bellflower, se retiró en 1957. Él falleció cinco años después, el 15 de junio de 1962.

La Escuela Primaria Albert Baxter, situada en aproximadamente cinco hectáreas de terreno, fue ocupada por primera vez en el 18 de enero de 1960. La Escuela Baxter original fue compuesta por ocho aulas y un edificio administrativo. Había 314 estudiantes inscritos en kindergarten a sexto grado. Un año después, se agregaron dos nuevas aulas y un edificio de usos múltiples.

La Escuela Primaria Albert Baxter sirvió a la comunidad por muchos años a partir de entonces, hasta que la disminución de la matrícula obligó al distrito a cerrar la escuela. Poco después, la Escuela Baxter fue alquilada por la educación privada, y años después se convirtió y volvió a abrir como la Escuela de Adultos de Bellflower.

El 10 de septiembre de 1996, Albert Baxter volvió a abrir sus puertas como escuela primaria con las operaciones de la escuela de adultos trasladada a la Escuela Secundaria Somerset. La escuela fue remodelada y su diseño original fue ampliado para incluir 18 aulas, un centro de medios de enseñanza que consiste en la biblioteca y el laboratorio de computación, una cafetería y un edificio administrativo. Se añadieron una nueva instalación de baños y dos salones de clases durante el verano de 1997. La escuela ha seguido creciendo. Ocho aulas nuevas, incluyendo un edificio de dos pisos, se agregaron en el verano de 2000.

Durante cuatro años consecutivos, 2006-2009, Albert Baxter Primaria fue galardonado con el "Título I Premio al Logro Académico." Este premio se otorga únicamente a aquellas escuelas que han sido identificadas como Título I y tienen excelentes resultados de las pruebas estandarizadas de más de dos años seguidos. Se necesita una gran cantidad de trabajo duro y dedicación por parte de todos para ganar este premio.

En el año escolar 2007-2008 la Escuela Primaria Albert Baxter fue galardonada con el Premio de Escuela Distinguida de California. Este premio identifica y honra a las escuelas públicas más ejemplares e inspiradoras del estado. Hay más de 5,600 escuelas primarias públicas en el estado de California. Baxter fue una de 343 que recibió este premio.

En 2008-2009, la Escuela Primaria Albert Baxter fue nombrada Escuela Nacional 'Blue Ribbon'. Este premio honra a las escuelas que están demostrando ganancias dramáticas en el rendimiento estudiantil. Albert Baxter fue una de las siete escuelas primarias públicas en el estado de California en recibir este premio.

Albert Baxter también ha recibido el reconocimiento de ser una Escuela del Cuadro de Honor de Empresas para la Educación Excelente de California.

Estamos muy orgullosos de todos los logros que hemos hecho. La Escuela Primaria Albert Baxter es una escuela especial que proporciona una educación de calidad para todos y cada uno de sus estudiantes.

El Manual del Padre y el Estudiante está dedicado a la memoria de Albert Nathaniel Baxter y su dedicación a los estudiantes y sus familias, a la comunidad, y para el distrito escolar.

CALENDARIO ESCOLAR 2014-2015

Primer día de clases (día corto 1:35)	4 de septiembre
Noche de Regreso a la Escuela (día mínimo 12:45)	18 de septiembre
Retratos Escolares	7 de octubre
Conferencias de Padres (días cortos 1:35)	13 al 17 octubre
Escuela Cerrada	10 de noviembre
Día de los Veteranos (no hay clases)	11 de noviembre
Fin del primer trimestre (día corto 1:35)	21 de noviembre
Escuela Cerrada	24 al 26 de noviembre
Acción de Gracias (no hay clases)	27 y 28 de noviembre
El último día antes de las vacaciones de invierno (día mínimo 12:45)	18 de diciembre
Vacaciones de invierno (no hay clases)	19 de diciembre al 2 de enero
Martin Luther King, Jr. (no hay clases)	19 de enero
Escuela Cerrada (no hay clases)	30 de enero
La observancia del cumpleaños de Lincoln (no hay clases)	13 de febrero
La observancia del Día del Presidente (no hay clases)	16 de febrero
Campamento de Sexto Grado	23 al 27 de febrero
Fin del segundo trimestre (día corto 1:35)	13 de marzo
Se Abre la Ventana del examen CA Smarter Balance	17 de marzo
Retratos de primavera	17 de marzo
Vacaciones de primavera (no hay clases)	6 al 10 de abril
Registración para Kindergarten comienza	27 de abril
Exámenes CASSP para 5to grado y CAPA	27 de abril al 8 de mayo
Noche de Visitación a los Salones (día mínimo 12:45)	14 de mayo
Día de los Caídos (no hay clases)	25 de mayo
Ultimo día de asistencia (día mínimo 12:45)	18 de junio

Por favor recuerde de agregar estas fechas a su calendario.

Boletas de Calificaciones: 5 de diciembre del 2014

20 de marzo del 2015

18 de junio del 2015



ALBERT BAXTER ELEMENTARY SCHOOL
HORARIO ESCOLAR
2014-2015

HORARIO DE DIA REGULAR

Grados del Kindergarten al 6	ANTES DE LA ESCUELA	8:30 AM – 3:00 PM
Grados del Kindergarten al 6 <i>(Supervisión en el patio comienza a las 8:15 AM. Los niños no deben estar en el patio antes de las 8:15 AM)</i>		8:15 AM – 8:27 AM
Campana de Advertencia (hora de ponerse en línea)		8:27 AM
LAS CLASES COMIENZAN con la Ceremonia patriótica de la Bandera y Anuncios		8:30 AM

RECREO DE LA MAÑANA

Día Regular / Horario Mínimo

Grados K, 1, 2	10:00 am – 10:15 AM	(15 min)
Grados 3 y 4	10:20 am – 10:35 AM	(15 min)
Grados 5 y 6	10:40 am – 10:55 AM	(15 min)

RECREO DE LA MAÑANA - MIÉRCOLES

Grados K, 1, 2	10:00 am – 10:10 am	(10 min)
Grados 3 y 4	10:20 am – 10:30 am	(10 min)
Grados 5 y 6	10:45 am – 10:55 am	(10 min)

HORARIOS DE ALMUERZO

Horario de Día Regular

Grupo 1 - Grado K	11:20 AM – 12:05 PM	(45 min.)
Grupo 2 - Grados 1 y 2	11:45 AM – 12:30 PM	(45 min.)
Grupo 3 - Grado 3	12:10 PM – 12:55 PM	(45 min.)
Grupo 4 - Grado 4	12:10 PM – 1:05 PM	(55 min.)
Grupo 5 - Grados 5 y 6	12:35 PM – 1:30 PM	(55 min.)

HORARIO DE ALMUERZO - MIÉRCOLES

Grupo 3 - Grado 4	12:10 PM – 12:55 PM	(45 min.)
Grupo 4 - Grados 5 y 6	12:35 PM – 1:20 PM	(45 min.)

RECREO DE LA TARDE

Horario Día Regular

Grados K (en el patio de kínder)	1:40 PM – 1:50 PM	(10 min.)
Grados 1, 2, 3	1:55 PM – 2:05 PM	(10 min.)

DESPIDO en días regulares 3:00 PM

DESPIDO LOS MIÉRCOLES 1:35 PM

HORARIOS DE DÍAS ESPECIALES

HORARIOS DE ALMUERZO DE DÍAS LLUVIOSOS

Grupo 1 - Grado K	11:20 AM – 11:50 PM
Grupo 2 - Grados 1 y 2	11:50 AM – 12:20 PM
Grupo 3 - Grados 3 y 4	12:20 PM – 12:50 PM
Grupo 4 - Grados 5 y 6	12:50 PM – 1:20 PM

HORARIO DE DÍAS CORTOS

Grados del Kindergarten al 6	8:30 AM – 1:35 PM
------------------------------	-------------------

HORARIO DE DÍAS MÍNIMOS

Grados del Kindergarten al 6	8:30 AM – 12:45 PM
------------------------------	--------------------

INFORMACIÓN DE PADRES Y ESTUDIANTES

PREMIOS DE HONOR ACADÉMICO

La excelencia académica es reconocida en la Escuela Primaria Albert Baxter. Los estudiantes de cuarto a sexto grado que alcanzan logros académicos durante el primero, segundo y tercero trimestres obtendrán la distinción de ser colocado en las listas de desempeño académico de la escuela. Hay dos clasificaciones de honores académicos: Logro Académico Excepcional y Logro Académico. Un estudiante debe recibir calificaciones de 3 y / o más para ser reconocido por su Logro Académico. Los estudiantes que reciben calificaciones de todos 4 de serán reconocidos por sus Logros Académicos Excepcionales. El certificado se presentará a cada estudiante durante una asamblea de premios.

PROGRAMA APPLE

El Proyecto APPLE es un programa después de clases, realizada en sitios específicos. Este programa ofrece tutoría de tareas, actividades de enriquecimiento y recreativo. Para más información póngase en contacto con su oficina al (562) 461-2241.

LLEGADA Y SALIDA DE LA ESCUELA

Los niños están invitados a disfrutar de un desayuno nutritivo antes del inicio de la jornada escolar. La cafetería abre todos los días a las 7:45 AM y sirve el desayuno hasta las 8:15 AM. El precio del desayuno es de \$ 2.00. El patio de recreo abre a las 8:15 AM con supervisión proveído por un maestro. Los niños no deben llegar a la escuela antes de las 8:15 AM a menos que estén participando en el programa de desayuno o actividades especiales antes del horario escolar. Una vez que el niño ha llegado a la escuela deben permanecer en la escuela hasta el despido o que sea dado de baja por medio de la oficina. Salir de la escuela sin permiso es causa de suspensión por violar el Código de Educación 48900 (k), "intencionalmente desafiando la autoridad válida". Si tiene alguien que va a recoger a su hijo temprano, por favor llame a la oficina de antemano. Al final de la jornada escolar, los niños deben ir directamente a casa, a menos que estén inscritos en un programa después de la escuela.

ASISTENCIA

Es probable que no haya ningún factor más importante en la educación de un niño que mantener la asistencia regular. La asistencia regular a la escuela es esencial para el progreso educativo satisfactorio y es requerido por la ley. La ley del Código de Educación del Estado California (Sección 48200) de asistencia obligatoria establece: "Toda persona sujeta a la educación obligatoria de tiempo completo ... deberán asistir a la escuela durante todo el tiempo designado ... y cada padre, tutor u otra persona que tenga control o cargo del alumno enviará al alumno a la escuela por el tiempo completo designado como la duración de la jornada escolar, determinado por la junta directiva del distrito escolar en el cual se encuentra la residencia de cualquiera del padre o tutor legal... "

Los niños deben asistir a la escuela todos los días y llegar a tiempo a menos que haya una razón válida para que falten a la escuela. Las únicas ausencias justificadas son por enfermedad, cuarentena, citas médicas o dentales o la asistencia a un funeral de su familia inmediata. Todas las demás ausencias serán marcadas "sin excusa".

Cuando el niño regrese a la escuela después de una ausencia, una excusa escrita debe acompañar al niño. Los elementos de una nota de ausencia deben incluir:

- el nombre del alumno ausente
- el nombre y la firma del padre o tutor legal
- la fecha de la nota
- la fecha de la ausencia a la que se refiere la nota
- y la razón de la ausencia

La nota de ausencia debe ser llevada en el día que el niño regrese a la escuela. Las llamadas telefónicas a la oficina se pueden hacer en lugar de una nota escrita. Hay un contestador automático las 24 horas para su conveniencia. Ausencias inexplicables se consideran injustificadas por el estado y se registran como ausencias "ilegales" en los expedientes escolares del estudiante.

El llegar a la escuela a tiempo es también muy importante para el progreso educativo de un niño ya que el director y los maestros utilizan a menudo los primeros minutos de la jornada escolar para hacer anuncios sobre las actividades del día, para discutir las lecciones, así como para iniciar una importante lección en la que se está introduciendo un concepto clave o habilidad. A menudo, esto pone al niño que llega tarde en desventaja al comenzar el día porque se tiene que poner al día, o captar lecciones o aprendizajes que ya han comenzado. Por favor, asegúrese de que su hijo llegue a la escuela todos los días a tiempo.

NOCHE DE REGRESO A LA ESCUELA

Noche de Regreso a la Escuela ofrece a los padres una mejor comprensión de lo que se espera de su hijo como estudiante en la Escuela Primaria Albert Baxter. Como padre, es importante que usted conozca los requisitos de la tarea, los programas de estudio, los

programas basados en la tecnología informática de instrucción, las normas de la escuela y el aula, la política de calificaciones, el calendario de conferencias de padres y maestros, y las maneras en que se puede ayudar a apoyar la educación de su hijo. Noche de Regreso a la escuela es una oportunidad para que los padres y maestros trabajen en cooperación entre sí para proporcionar las mejores posibles experiencias educativas para los niños. Por favor recuerde que esta noche está diseñada para incorporar a todos los padres en una noche y no por la evaluación individual de los niños. Se pueden hacer citas con los maestros para conferencias personales en otros momentos.

CONSECUENCIAS DEL COMPORTAMIENTO

Creemos que todos los estudiantes pueden comportarse adecuadamente en la escuela y asumir la responsabilidad personal por su comportamiento y acciones, crear sistemas adecuados de control de sí mismo, exhibir auto-disciplina, y aceptar la responsabilidad y las consecuencias de cualquier conducta inapropiada.

Con el fin de garantizar a todos los estudiantes en la escuela un ambiente de aprendizaje positivo y seguro en el que no habrá interrupción en el ambiente de enseñanza-aprendizaje, las consecuencias en caso de incumplimiento de las reglas de la escuela y / o de la clase son explícitas. Éstos van desde advertencias emitidas por los maestros y / o personal de la escuela, a las referencias al director para las infracciones graves. Los padres / tutores siempre son notificados cuando ocurren problemas graves o infracciones.

Aquí en la Escuela Primaria Albert Baxter utilizamos una variedad de intervenciones / consecuencias disciplinarias.

La siguiente es una lista de las intervenciones disciplinarias más comunes utilizadas:

- **Advertencias:** Los maestros trabajan y aconsejan a los estudiantes a desarrollar una comprensión de las normas y consecuencias.
- **Línea roja:** (No recreo) El estudiante perderá el tiempo libre.
- **Tiempo fuera del aula:** El estudiante es enviado a otro salón de clases, bajo la supervisión de otro maestro o puede ser retirado de las actividades de privilegios específicos.
- **Treinta minutos de detención durante el almuerzo / después de la escuela:** Una copia de la amonestación de mal comportamiento es enviado a casa para ser firmada por el padre / tutor.
- **Referencia al Aprendiz de Consejería:** Los estudiantes que presentan problemas de conducta continua en el aula o en el patio de recreo pueden ser referidos a nuestro aprendiz de consejería que trabaja uno-a-uno o en grupos pequeños para ayudar a los estudiantes a desarrollar habilidades del carácter.
- **Prestación de Servicios a la Comunidad / Recoger Basura:** Los estudiantes trabajan bajo la supervisión del personal de la escuela limpiando o recogiendo basura. El estudiante podrá ser asignado a un número de minutos u horas, dependiendo de la gravedad de la infracción.
- **Suspensión dentro de la Escuela:** Los estudiantes que violen las reglas escolares pueden ser colocados inmediatamente en Suspensión dentro de la Escuela. Los maestros proveerán trabajo que debe ser completado. Los padres serán notificados.
- **Suspensión fuera de la Escuela:** Dependiendo de la violación de las reglas, los estudiantes pueden ser suspendidos de la escuela. Los padres / tutores, estudiantes, maestros o personal de la escuela y el director confieren a medidas para remediar el problema.
- **Equipo de Intervención Estudiantil (SIT):** Los estudiantes que presentan problemas de conducta continuamente serán referidos al equipo de Revisión de Conducta. Una reunión se llevará a cabo que incluirá: padres, maestros, administración y personal de apoyo. En esta reunión, un plan será desarrollado para ayudar al estudiante a mejorar su comportamiento.
- **Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB):** Los estudiantes que continuamente llegan tarde o están ausentes serán referidos a SARB. Se llevará a cabo una reunión / audiencia que incluirá: padre, administración del sitio y del distrito. Es posible que se hará una remisión al Fiscal del Distrito para la intervención legal.

Cláusula Severa

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de Bellflower se ha comprometido plenamente a proporcionar un ambiente escolar seguro en el que los estudiantes pueden aprender de forma efectiva. La conducta del estudiante que amenaza la seguridad de los otros alumnos, personal escolar o visitantes no será tolerado. La expulsión de un estudiante del programa educativo por la suspensión representa un grave perjuicio para el aprendizaje del estudiante.

Las siguientes infracciones son de índole grave y pueden requerir la suspensión de la clase dentro de la escuela y / o suspensión de la escuela.

- La falta de respeto verbal a los adultos
- Al negarse a seguir instrucciones de los adultos
- Lenguaje o gestos obscenos
- Daño corporal a otra persona
- Luchar (o contacto corporal inapropiado)

- Daños a la escuela y / o propiedad personal
- Violación (es) de los actos enumerados en el Código de Educación, Sección 48900, que especifica las causas para la suspensión

BICICLETAS

Los niños en los grados 3-6 pueden viajar en bicicleta a la escuela, siempre y cuando se utilicen prácticas de conducción seguras. Los estudiantes que viajan en bicicleta a la escuela deben usar cascos. Los niños tienen que caminar las bicicletas en los terrenos de la escuela, y en las calzadas y las aceras adyacentes a la escuela. La ciudad de Bellflower requiere que los estudiantes caminen sus bicicletas para cruzar en las intersecciones supervisadas por un guardia de cruce.

Con el fin de proteger contra el robo de bicicletas en la escuela, deberán colocarlas en el estante de bicicleta y ponerles su propio candado. Los niños deben dejar en casa los accesorios que puedan ser removidos fácilmente, tales como empuñaduras o almohadillas. La escuela no es responsable por las bicicletas o accesorios robados. Un formulario de contrato de un ciclista, firmado por el padre / tutor y el estudiante, debe ser archivado en la oficina de la escuela. Los formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Los privilegios de bicicletas serán revocados para los estudiantes que no siguen las reglas de seguridad.

Los estudiantes no se les permiten viajar en monopatines, patinetas o patines a la escuela.

PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El distrito participa en el Desayuno Escolar Nacional y Programa de Almuerzo que ofrece comidas nutritivas en un bajo costo de forma voluntaria a los estudiantes matriculados en el distrito. Este programa ofrece comidas gratis o a precio reducido para los estudiantes que cumplan con las normas de participación. Las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido son enviadas a casa al principio del año escolar. Estos formularios deben ser completados y devueltos al distrito escolar para determinar la elegibilidad. Menús de la cafetería son enviados a casa mensualmente.

La cafetería sirve el desayuno todos los días de 7:45 AM. a 8:15 PM a un costo de \$2.00 por estudiante por día. Los estudiantes que participan en el programa de desayuno deben permanecer en la cafetería hasta que el área del patio se abre a las 8:15 AM con la supervisión del maestro. **Favor de no traer comida de afuera a la cafetería a la hora del desayuno.**

Una comida bien balanceada cuesta \$2.00 por estudiante por día. La escuela no mantiene un fondo de almuerzo para dinero o almuerzos perdidos u olvidados. Las comidas se pueden comprar con anticipación para que los estudiantes no tengan que traer dinero todos los días.

Por favor, consulte al gerente de la cafetería para hacer pagos o llame al Centro de Nutrición al 562-866-4192 para hacer los pagos con tarjeta de crédito por teléfono.

Alimentos comerciales o comida rápida no deben ser llevadas al campus para o por los estudiantes.

INFORMACIÓN DEL AUTOBUS

Viajar en el autobús escolar a la escuela es un privilegio otorgado a aquellos estudiantes que viven más allá de la distancia a pie designada de la escuela, para los estudiantes elegibles de educación especial, y para los estudiantes que participan en actividades relacionadas con la escuela. Dado que este es un privilegio, puede ser revocada en cualquier momento si la conducta correcta no se muestra en el autobús o en la parada del autobús.

Las siguientes reglas gobiernan los estudiantes que viajan en el autobús:

1. Los estudiantes tienen la responsabilidad de estar en la zona de barras de carga cuando llegue el autobús. Ellos no deben llegar a la parada de autobús más de diez minutos antes de la llegada del autobús.
2. En la parada del autobús, los estudiantes deben alinearse correctamente y no deben jugar en la calle o en la propiedad privada.
3. Otros estudiantes o artículos personales no pueden utilizarse para guardar un lugar en la línea de autobús.
4. Mientras que estén en el autobús, el conductor está a cargo y el respeto cortés hacia el conductor se espera.
5. Advertencias se emitirán por infracciones de las normas y los privilegios del autobús pueden ser revocados.
6. Los estudiantes no pueden salir de la escuela después de que lleguen a la escuela.



INFORMACIÓN DE LA CAFETERIA

Comer en la cafetería es un privilegio. Las normas de comportamiento para la cafetería son la de cualquier restaurante. Se espera que los estudiantes usen buenos modales en la mesa. Los estudiantes pueden perder el privilegio de comer en la cafetería, como resultado de un comportamiento inapropiado. Si un estudiante viola cualquiera de las reglas de la cafetería, se harán otros arreglos para que el estudiante coma su desayuno o el almuerzo en otro lugar en el campus hasta que su comportamiento mejore.

Las directrices para la conducta en la cafetería son las siguientes:

1. Los estudiantes deben caminar en la cafetería, no correr.
2. Los estudiantes deben sentarse con su clase en su área asignada.
3. La comida es para comer, no para tirar o desperdiciar.
4. La cafetería es un lugar para hablar en voz baja, no para silbar o gritar.
5. Pelear no está permitido bajo ninguna circunstancia.
6. Los estudiantes deben limpiar después de sí mismos cuando han terminado de comer.
7. Los estudiantes tienen que levantar la mano y esperar a recibir permiso de los supervisores de la cafetería antes de que puedan salir de su asiento.

Se anima a los padres a enviar una merienda nutritiva con sus hijos para disfrutar durante el recreo de la mañana. Caramelos, goma, y bebidas carbonatadas no son permitidos en la escuela. Por favor, consulte la sección "Política de Salud" en las páginas 16 y 17 para obtener más información al respecto.

Las meriendas son para ser comidas en la zona designada situada fuera de la cafetería en los bancos de picnic.

Nuestra política de 'NO BASURA' anima a cada estudiante a que tome responsabilidad de su propio comportamiento social y su relación con la aparición del campus. Las consecuencias de violar el alto nivel de entorno físico de la escuela son explícitos y claramente establecidos en las reglas de la escuela. (Ver Reglamento de Disciplina)

GUARDIAS DE CRUCE

Los padres / tutores de un niño que asiste a la Escuela Primaria Albert Baxter deben hacer hincapié en la importancia de seguir las reglas de seguridad al caminar a la escuela. Si un niño entra a la escuela, asegúrese de que él / ella cruza la calle con la ayuda del guardia de cruce. Favor de discutir todas las normas de tráfico y peatones con su hijo. La ciudad de Bellflower ha asignado guardias de cruce en los siguientes lugares.:

*Clark y Somerset
Cerritos y Somerset*

CEREMONIA DIARIA A LA BANDERA

Ceremonia a la bandera se lleva a cabo todas las mañanas a las 8.30., excepto en días de lluvia. El saludo a la Bandera se celebra en la zona de juegos, donde los estudiantes se alinean con su clase. Durante la celebración patriótica, se iza la bandera ceremoniosamente, y los estudiantes recitan el Juramento a la Bandera, repiten la promesa de la escuela y se hacen los anuncios de la escuela. Están invitados los padres / tutores para asistir a la ceremonia de la bandera todos los días.

De conformidad con el artículo 8, Sección 73.5 del Código Administrativo, Título V. habrá un compromiso diario de Lealtad a la bandera de los Estados Unidos en cada escuela pública. De acuerdo con la Junta de Educación, hay un momento cotidiano de Silencio.

POLÍTICA DE DETENCIÓN

La Junta de Educación de la política de detención y los procedimientos (AP 5144.1) afirman: ". Internamiento se define como requerir a un estudiante por razones disciplinarias a estar en la escuela más tiempo del especificado en un día escolar. Para los alumnos de primaria, el programa de detención se llevara a cabo después de la escuela. El internamiento se llevará a cabo como un programa escolar previsto o como requisito individual de los docentes bajo la supervisión de la maestra. Si el programa es un programa de la escuela, un ayudante de instrucción bajo la supervisión de una persona certificada puede proporcionar la supervisión para el programa de detención".

1. Detención involuntaria por razones disciplinarias no excederá de una hora por día (Título 5, CAC, 353).
2. Si se asigna más de veinte minutos de detención a un alumno elemental, el padre o tutor deberá ser notificado con anticipación. Los padres o tutores legales recibirán notificación de la cesión de detención y las razones de la detención.
3. Transporte hacia o desde la escuela para estudiantes de primaria para satisfacer la extensión del tiempo normal de la asistencia estará a cargo de un padre o tutor.

Los padres / tutores serán notificados con un día de anticipación de la detención asignada. Las detenciones no se servirán a menos que se haya verificado la notificación a los padres. Avisos de detención serán enviados a casa con el niño con fines de información, no para permiso para cumplir con la detención.

La primera vez que un estudiante no pueda asistir a una detención asignada, se servirá una detención doble. Fallos posteriores para asistir a la detención resultará en una suspensión dentro de la escuela durante el día.

Si un padre / tutor no puede o se niega a proporcionar el transporte antes del cierre de la oficina de la escuela, se contactará con el Sheriff del Condado de Los Ángeles.

LA PREPARACIÓN PARA DESASTRES

Las emergencias ocurren inesperadamente en cualquier momento durante el día o la noche. Confusión que pueda existir en ese tiempo se puede reducir mediante una cuidadosa planificación de lo que se debe hacer antes, durante y después de la emergencia.

La escuela ha desarrollado planes de emergencia en caso de un terremoto, incendio, desastre natural, o actividad criminal. Simulacros se llevan a cabo con regularidad para asegurarse de que todos los niños y personal de la escuela sepan y sean capaces de seguir los procedimientos de seguridad adecuados. En caso de emergencia durante el día escolar, el mejor lugar para los estudiantes es a permanecer en la escuela. El personal de la escuela pondrá en práctica el plan de emergencia preestablecido, que garantice la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes durante la duración de la emergencia. No se les permitirá salir a los estudiantes de la escuela a menos que la emergencia ha terminado o que han sido recogidos por los padres / tutores o persona autorizada (s) en la tarjeta de emergencia.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

La escuela Primaria Albert Baxter está comprometida con un programa de enseñanza que consiste en un alto nivel académico que está diseñado para preparar a los estudiantes para el siglo 21 y para estar entre los mejores del país. Ese currículo depende de mantener un ambiente seguro en las escuelas y en las aulas propicias para el aprendizaje, que sólo puede lograrse a través de la cooperación total de los estudiantes y una relación positiva y de apoyo entre el hogar y la escuela.

La disciplina enseña a un estudiante a tomar las decisiones adecuadas, sobre la base de reglas de la escuela, donde se definen las consecuencias y son claramente entendidas. A través de la comunicación positiva y efectiva y el uso de refuerzo específico de las conductas deseadas, es la meta de nuestro programa de disciplina el promover la auto-gestión en una variedad de entornos y situaciones.

NORMAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Es esperado que los estudiantes matriculados en la Escuela Primaria Albert Baxter se comporten de tal manera que indiquen que entienden las políticas y regulaciones de la escuela. Estamos seguros de que nuestros estándares de conducta de los estudiantes van a enseñar a nuestros hijos a aceptar la responsabilidad de sus propias acciones y ayudarles a desarrollar actitudes de cuidado y respeto hacia sí mismos y hacia los demás.

Reglas de la Clase

Respetar la autoridad en todo momento.
Siga las instrucciones la primera vez.
Utilice una voz suave en el salón.
Levantar la mano para hablar o hacer preguntas.
Quédese en su lugar.
No usar lenguaje o gestos inadecuados.
Mantenga las manos y los pies hacia ti mismo.
Completar todo el trabajo asignado.
Mantenga la cafetería y los jardines limpios.

Reglas fuera de la clase

Camine hacia y desde el patio de recreo.
Siga las instrucciones del asistente de servicio.
Permanezca en las áreas de juego designadas.
Siga las reglas del juego limpio.
Utilice el equipo apropiadamente.
Hablar y actuar con cortesía a los demás.
No peleas o burlas.
Pare de jugar cuando suene la campana y póngase en fila.

Otras reglas

No hay ausentismo o ausencias sin excusa.
No hay tardanzas injustificadas.
Mostrar respeto a la propiedad escolar.
No usar objetos peligrosos.
Use buenos modales de mesa en la cafetería.

No monopatines, patinetas o patines
Siga las normas de bicicletas.
No chicle o caramelos.
Pases son requeridos para ir a la oficina.
Sólo se permiten sombreros de cubo.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Para velar por la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes en la Escuela Primaria Albert Baxter, y para apoyar la participación de los estudiantes en todas las actividades educativas en un ambiente seguro, sano, las siguientes normas se han desarrollado como un esfuerzo conjunto de los padres, maestros, estudiantes, y administración. Estas normas aprobadas por la Junta Educativa se aplican en la escuela y en todas las actividades escolares.

- Ropa, joyas o accesorios no pueden representar una amenaza para el bienestar y la seguridad del estudiante u otras personas (por ejemplo, los zapatos de punta abierta, aretes colgando). Los estudiantes no deben usar joyas de valor monetario o valor sentimental significativo.
- La ropa debe encajar razonablemente bien y presentar una apariencia modesta y limpia (no abdomen descubierto, camisas escotadas, pantalones caídos, rotos o mezclilla con agujeros, medias de red, tirantes, correas deben ser de al menos 1 "de ancho, la longitud de pantalones cortos y faldas debe ser punta de los dedos cuando los brazos sean bajados rectos, y que cubran las leggings o mayas . Esto debe permitir que el estudiante participe plenamente en todas las actividades escolares, como correr, jugar, y las actividades de educación física.
- La ropa, mochilas, joyas o accesorios / no pueden publicitar, exhibir o promocionar los productos, sustancias o comportamientos que están prohibidos en la escuela (incluyendo, pero no limitado a: Grupos o palabras con conexión a gangas, las drogas, el tabaco, el alcohol, la violencia, obsceno, gestos irrespetuosos o fotos.).
- Ropa o artículos de ropa o los métodos de preparación (incluyendo, pero no limitado a, guantes, pañuelos, sombreros, pulseras, hebillas de cinturones, cadenas, peinados extremos, tatuajes) en relación a un grupo o pandilla, que posiblemente podría interrumpir el proceso educativo no deberá ser usado en la escuela o en cualquier actividad escolar.
- Estilos extremos del cabello tales como Mohawk, faux-hawks, etc. deben ser no más de 1 pulgada de largo.
- No cabello pintado
- Los estudiantes no pueden usar maquillaje, sombreros, y otras coberturas para la cabeza en la escuela a menos que reciba permiso para una actividad especial escolar sancionado.

La responsabilidad de la vestimenta apropiada de todos los alumnos recae en los padres / tutores. El director o su designado / a, deberá hacer la determinación si el estudiante está violando el código de vestimenta de la escuela. Si se viola esta política estarán sujetos a procedimientos de disciplina del distrito o de la escuela, incluyendo suspensión y expulsión. Si un estudiante está usando un artículo de ropa / calzado que se considera inseguro, se contactará a los padres y se necesita ropa apropiada para ser llevados a la escuela. Para su seguridad, los estudiantes que no están usando los zapatos apropiados no se les permitirán participar en actividades físicas.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA PARA LOS ESTUDIANTES

Para la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes, es fundamental que la oficina de la escuela cuente con información de emergencia al día. Los padres / tutores deben completar una tarjeta de emergencia confidencial, enumerando su domicilio y número de teléfono. Dirección de empleo, incluyendo el número de teléfono del trabajo, y los nombres y números de teléfono de los vecinos o familiares que pueden ser llamados si un niño se enferma o se lesiona en la escuela.

Si cambia su dirección, número de teléfono o número de trabajo, notifique a la oficina de la escuela inmediatamente. Si usted se muda a una dirección aún dentro de los límites de asistencia del Bellflower del Distrito Escolar Unificado, y usted desea que su hijo permanezca en la Escuela Primaria Albert Baxter, debe obtener la autorización de un permiso dentro del distrito de la oficina del distrito. Sin embargo, si se muda fuera del área de asistencia Bellflower, debe dar de baja al estudiante formalmente y transferir a su hijo a la escuela de asistencia para la nueva residencia.

EL NO HACER

Si no se completar el trabajo asignado en el aula y / o los deberes, dará lugar a que el estudiante use su propio tiempo para completar las tareas que faltan. Los padres serán notificados y, junto con el profesor, las estrategias para intervenciones significativas, se establecerán en la construcción de una actitud responsable hacia la tarea y buen trabajo y hábitos de estudio. Fallos posteriores para completar el trabajo asignado resultará en que el estudiante cumpla una detención de treinta minutos después de la escuela, detención durante el almuerzo, o la pérdida del recreo.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE DE CAMPO

La Junta de Educación anima a las experiencias de campo de aprendizaje, que apoyan el conocimiento y las experiencias educativas del currículo que no están disponible en el salón de clases. Los padres / tutores deben completar el formulario de autorización de los padres para que sus hijos participen. Los estudiantes que no participan en el campo de las experiencias de aprendizaje permanecerán en la escuela y estarán provistos de una supervisión adecuada y un programa de enseñanza comparable.

RECONOCIMIENTOS DE CIUDADANÍA - RECOMPENSAS DE COMPORTAMIENTO

Aquellos estudiantes que actúan como ciudadanos responsables y productivos, respetuosos con ellos mismos y otros, muestran un comportamiento adecuado y propicio para el aprendizaje, tomar decisiones sabias de comportamiento - son reconocidos por su esfuerzo individual y logros a través de un programa de recompensas de la escuela. Los estudiantes son reconocidos por su buena ciudadanía en una variedad de maneras:

- Recompensas individuales en el aula
- Recompensas de toda la clase
- Reconocimiento de estudiantes en la ceremonia de la bandera
- Asambleas y eventos especiales
- Estudiante del Mes
- Premios / certificados de logros especiales
- Logro Académico y Desempeño Académico Excepcional
- "Gotcha's"

PASES

El tiempo de instrucción en el aula es muy valioso. Un estudiante se le permite salir de clase sólo con un pase expedido por su maestro o serán devueltos a su salón de clases. En el patio de recreo, salvo en situaciones de emergencia, los estudiantes deben obtener un pase del supervisor antes de ir a la oficina. Los pasillos son una "zona tranquila" y los estudiantes deben mostrar una conducta apropiada al pasar por los pasillos (caminando, sin hablar, etc.)

SERVICIOS DE SALUD

Nuestras asistentes de salud son altamente capacitadas y están en la escuela para ayudar a los estudiantes con sus necesidades de salud y proporcionar un ambiente escolar saludable. Una enfermera del distrito supervisa la oficina de salud, ayuda a los empleados de la salud, y lleva a cabo exámenes de salud obligatorios del estado. La enfermera del distrito está disponible como un recurso a los padres / tutores y estudiantes.

Los niños que se ven enfermos no deben ser enviados a la escuela. Los estudiantes que se enferman o son heridos en la escuela serán aislados de los demás en cuanto el accidente o enfermedad sea anotado. Su hijo será enviado a casa si él / ella tiene una temperatura superior a normal y / o ha vomitado en la escuela. Si una lesión es más grave que una contusión simple o un rasguño, la oficina de salud se comunicará con los padres / tutores.

El seguro médico está disponible a través de una compañía de seguros privada. Hay un cargo mínimo de cobertura, que en general es complementaria a cualquier otra póliza de seguro familiar. Información se envía a casa el primer día de la escuela y los padres interesados deben enviar el formulario completado con el pago directamente a la compañía - no a la escuela.

Es muy importante que la escuela tenga información de emergencia al día con una lista de números de teléfono de los adultos que pueden venir a recoger a su hijo lesionado. Por favor, deje saber a la escuela si su hijo ha contraído una afección contagiosa, como varicela, sarampión, paperas, piojos, etc., por lo que se podrán adoptar medidas cautelares.

Los piojos son un problema grave en una escuela primaria, sobre todo durante los meses de invierno. Si se descubre que un estudiante tiene piojos en la cabeza, él / ella será enviado a casa inmediatamente. El resto de los compañeros de ese niño serán revisados el mismo día. Las cartas serán enviadas a casa notificar a los padres / tutores de los estudiantes en el aula del niño afectado que han sido expuestos a los piojos.

Medicamentos en la Escuela

De acuerdo con el Código de Educación de California, los procedimientos definitivos se deben seguir con respecto a los estudiantes que toman la medicina en la escuela. Si se requiere que un estudiante tome medicamentos, el formulario apropiado de la escuela (medicamentos en la escuela) debe ser completado, e que incluye una declaración por escrito de ambos el médico y el padre / tutor. El médico debe indicar claramente el nombre del medicamento que debe darse, la condición para que el medicamento debe ser dado, la dosis, el tiempo, y las instrucciones específicas para el tratamiento de emergencia en caso de una reacción adversa o alérgica, incluyendo todos los medicamentos de venta sin receta. Cada vez que el medicamento, la dosis, o el tiempo se cambian, se requiere una nueva orden por escrito. Los formularios pueden obtenerse en la oficina de salud de la escuela.

El medicamento debe estar en un recipiente debidamente etiquetado prescrito por el farmacéutico. El medicamento es dispensado por el personal autorizado de la escuela solamente. En ningún momento la medicación debe estar en posesión de los niños, mientras que en el patio de recreo o en clase.

POLÍTICA DE TAREA

La tarea es una parte integral del proceso educativo. Además de reforzar los conocimientos y habilidades específicas en el plan de estudios, la tarea puede:

- Desarrollar la responsabilidad y buenos hábitos de estudio.
- Fomentar el crecimiento de cada estudiante a su potencial.
- Ejercer las habilidades de comunicación.
- Lógicamente conectar y cuestionar los hechos y las ideas.
- Proporcionar a cada estudiante la oportunidad de desarrollar un juicio independiente, pensamiento crítico y resolución de problemas.
- Adoptar medidas para la aplicación de lo aprendido a situaciones de la vida real.

Apartar tiempo para hacer la tarea sirve para varios propósitos. Proporciona oportunidades para la práctica donde los alumnos refuerzan las habilidades recién adquiridas o aplican el aprendizaje reciente. Tarea también pueden consistir en tareas que ayudan a los estudiantes a prepararse para la participación y las actividades de clase. Las tareas incluyen proyectos, resolución de problemas o individuales investigación lleva al estudiante más allá del trabajo comenzado en clase. Igualmente importante es el hecho de que la tarea es un ejercicio en el desarrollo de la autodisciplina, la autosuficiencia y efectivas habilidades de gestión del tiempo. Estas son habilidades que son esenciales para tener éxito en la escuela.

Apoyo de los padres y la supervisión de las tareas son factores muy importantes en la construcción de actitudes positivas y hábitos de estudio exitosos respecto a la tarea. Se insta a los padres a tomar parte activa en la educación de sus hijos, manteniendo informados acerca de los requisitos de la tarea escolar.

La Mesa Directiva reconoce que la tarea contribuye a la construcción de la responsabilidad, autodisciplina y hábitos de aprendizaje de toda la vida, y que el tiempo dedicado a la tarea influye directamente en la capacidad de los estudiantes para cumplir con los estándares académicos del distrito. La Junta espera que los estudiantes, padres / tutores y el personal vean la tarea como una parte rutinaria e importante de la vida diaria de los estudiantes.

Para que los estudiantes reciban crédito completo, las tareas deben ser entregadas en la fecha de su vencimiento. Por cada día que la tarea se retrasa, la calificación podría verse afectada. Cada maestro establecerá directrices de las tareas que incluyen créditos para las asignaciones y las consecuencias por tareas incompletas.

CONTRATO DE ESTUDIO INDEPENDIENTE

A veces, debido a las necesidades especiales de la familia, un niño está ausente de la escuela por razones distintas de la enfermedad u otras ausencias justificadas. Tales ausencias se consideran injustificadas por el estado y se registran como ausencias ilegales. Como alternativa a estas ausencias ilegales, la escuela puede organizar un Contrato de Estudio Independiente para su hijo si él / ella va a estar ausente por un mínimo de cinco días y un máximo de diez días. De esta manera, el tiempo importante no es del todo perdido, pero mantiene a su hijo al día con algunos de los trabajos de la clase. Además, al entrar en dicho contrato, no se incluirán ausencias ilegales en los registros escolares de su hijo. Para que el profesor tenga el tiempo suficiente para preparar el trabajo del estudiante, por favor notifique a la escuela por lo menos cinco días antes de solicitar un Contrato de Estudio Independiente.

Un contrato de estudio independiente consiste en lo siguiente:

1. El padre / tutor notifique a la oficina de la escuela antes de la ausencia y se compromete a supervisar la realización de las tareas de estudio / trabajo del niño. A su vez, un Contrato de Estudio Independiente será firmado por el padre / tutor, estudiante, maestro y director.
2. El profesor hace un paquete de trabajo apropiado para la duración del tiempo fuera de la escuela.
3. El estudiante trae el paquete de trabajo completado de nuevo a la escuela el primer día que él / ella regrese a clase.
4. El trabajo se evalúa para el crédito por el profesor y se entrega a la oficina. Después de la revisión por el director, la ausencia se cambia de una ausencia injustificada a una ausencia con excusa.
5. El contrato de estudio independiente con una muestra del trabajo se guarda con fines de auditoría.

ARTÍCULOS INAPROPIADOS PARA LA ESCUELA

En general, es mejor para los estudiantes el no traer artículos del hogar a la escuela. Cosas traídos a la escuela deben ser aprobadas previamente por el profesor y queda en el aula durante el curso de la jornada escolar. **Juguetes, iPods, reproductores MP3, PSP, Game Boy Advance, o cualesquier otros sistemas de juego portátiles, radios, reproductores de CD artículos deportivos, etc. de casa no son apropiados para la escuela.** Monopatines, patinetes y patines no pueden ser montados a la escuela. "Heelys" (zapatos con ruedas) sólo pueden ser usados si se quitan las ruedas. Artículos no aprobados se tomarán del estudiante y se regresaran sólo a uno de los padres / tutores. Algunos objetos (cuchillos, armas, etc.) son ilegales en los terrenos de la escuela y la posesión de estos

elementos dará lugar en una acción disciplinaria.

El dinero se pierde con facilidad, y se recomienda que los estudiantes traigan solamente lo necesario para el desayuno / almuerzo u otra necesidad de la escuela. No se permiten mascotas en la escuela o en los terrenos escolares. Por favor asegúrese de que los animales domésticos no sigan a su hijo a la escuela, animales abandonados en la escuela deben ser enviados al refugio de animales.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS / CELULARES

Los estudiantes no pueden usar o mostrar teléfonos celulares durante el día escolar o durante la participación en las actividades escolares, salvo autorización expresa de un administrador de la escuela o la persona designada. Los teléfonos celulares deben permanecer fuera de la vista y la potencia "OFF" durante todo el día escolar. Incumplimiento con cualquier parte de esta política resultará en la confiscación inmediata de los teléfonos celulares. Los artículos confiscados pueden ser recogidos por un padre o tutor solamente. Violaciones en curso puede resultar en una acción disciplinaria de acuerdo al Código de Educación 48900 (k) "Interrumpió la escuela actividades o de otra manera deliberadamente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar involucrado en el desempeño de sus funciones. "El distrito escolar no es responsable por la pérdida, los bienes robados o confiscados.

Electrónicos personales, incluyendo teléfonos móviles, que están permitidas por la administración de la escuela, y que tienen la capacidad de tomar fotografías o grabar audio o datos de vídeo, no podrá ser utilizado para tales fines, mientras los alumnos están en la escuela, mientras asiste a actividades patrocinadas por la escuela, y en conformidad con las directrices especificadas en el Código de Educación 48900, salvo autorización expresa de administrador de la escuela o su designado. **Viendo el teléfono celular, si se está utilizando o no, resultará en la confiscación y de 1 semana de servicio comunitario. El segundo incidente resultará en la confiscación y 2 semanas de servicio comunitario. El tercer incidente dará lugar a la confiscación por el resto del año. El teléfono sólo se devolverá a los padres / tutores.**

BIBLIOTECA

La biblioteca ofrece una gran cantidad de materiales de aprendizaje para el ocio y la lectura asignada, la investigación y el estudio independiente. La biblioteca está abierta de 9:00 a 12:00. Todas las aulas tienen un período de tiempo para disfrutar de los recursos de la biblioteca, y los estudiantes pueden obtener un pase para visitar la biblioteca. Un empleado de la biblioteca a tiempo parcial ayuda a los estudiantes con sus necesidades individuales de la biblioteca.

Reglas de la biblioteca son las siguientes:

- Libros de la biblioteca deben ser devueltos en la fecha y / o renovados.
- Bebidas y comida no son permitidas en la biblioteca en cualquier momento.
- El comportamiento debe ser adecuada en todo momento.
- Los libros deben mantenerse en buen estado.
- Los estudiantes son responsables de los libros perdidos o dañados.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Se anima a los padres a etiquetar todas las loncheras y bolsas, mochilas, prendas de vestir, etc., con el nombre de su hijo y el número de salón. Su ayuda es muy necesaria en la enseñanza de los niños a cuidar sus pertenencias. Muchos artículos no son reclamados en la escuela de "Perdido y Encontrado". Tras el cierre del año escolar, los artículos no reclamados serán donados a organizaciones de caridad.

TAREAS DE RECUPERACIÓN

Estar ausente de la clase es uno de los mayores factores que contribuyen al progreso insatisfactorio en la escuela y debe ser evitado, excepto en caso de emergencia o enfermedad. Se requiere que el trabajo que falte, sea completado por el estudiante. Una solicitud de la tarea se puede hacer cuando llame a reportar una ausencia antes de las 8:30 AM. Esto da tiempo para que el profesor prepare las asignaciones. Las tareas pueden ser recogidas después de la escuela en la oficina hasta las 4:00

HORARIOS DE OFICINA

La secretaria de la escuela y el oficinista son responsables de la gestión de la oficina de la escuela. La oficina de la escuela proporciona un entorno de negocios para atender las necesidades educativas y administrativas de los padres / tutores y alumnos. Inglés y español se hablan en la oficina. Las horas de oficina de la Escuela Primaria Albert Baxter son de 7:30 AM a 4:00 PM todos los días

escolares. El número de teléfono de la escuela es (562) 531-1602, y los mensajes de fax pueden ser recibidos al (562) 531- 4073.

NOCHE DE VISITACIÓN A LOS SALONES

La escuela Primaria Albert Baxter tiene muchos excelentes programas educativos. La noche de visitación a los salones es un momento cuando nuestras aulas brillan con muestras de trabajos y proyectos que demuestran el pensamiento y la aplicación de alto nivel de los estudiantes exhibidos con orgullo. Esto da a los estudiantes la oportunidad de "mostrar y contar" lo que han logrado durante el año escolar. Planee visitar el aula y comparta el orgullo, el espíritu y los logros académicos de los estudiantes. Por favor recuerde que esto no es una ocasión para conferencias de padres y maestros.

PROGRAMAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Uno de los componentes más importantes de una escuela efectiva es la asociación de educadores y padres de familia que trabajan juntos en el mejor interés de los niños. Hay muchas maneras que los padres pueden ser voluntarios para ayudar a la escuela a cumplir con sus metas de los programas de proporcionar una educación de calidad para nuestros hijos. Las oportunidades para las contribuciones individuales de los padres incluyen servir como padre voluntario, uniéndose al Consejo Escolar u otros comités consultivos, o convertirse en un miembro de la Asociación de Padres y Maestros (PTA).

Padres Voluntarios: Los padres pueden mejorar el rendimiento académico y social de los estudiantes ofreciendo su tiempo para trabajar en la escuela después de una entrenamiento adecuado, los padres van a trabajar en estrecha colaboración con un profesor asignado, involucrarse en una amplia gama de actividades que fomenten el aprendizaje de los niños..

Consejo Escolar (SSC): La responsabilidad principal del Consejo Escolar es asegurar que la escuela participe continuamente en la identificación e implementación de las prácticas curriculares y de instrucción que dan lugar tanto a fortalecer el programa académico de la base y la garantía de que los estudiantes tengan acceso al éxito en ese programa . El Consejo Escolar se desarrolla un plan de la escuela, lo que ayuda a crear nuevos programas, revisar los programas existentes, y está directamente involucrado en la planificación de los gastos del presupuesto del Programa de Mejoramiento Escolar.

Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC): participa en el diseño de la planificación y la evaluación del programa de Desarrollo del Idioma Inglés.

Asociación de Padres y Maestros (PTA): La Asociación de Padres y Maestros es una manera para que los padres participen activamente en la educación de sus hijos y contribuir al éxito de la Escuela Albert Baxter La misión de la PTA es triple.:

- Apoyar y hablar en nombre de todos los niños y jóvenes en las escuelas, en la comunidad, y ante las agencias gubernamentales y otras organizaciones que toman decisiones que afectan a los niños;
- Para ayudar a los padres en el desarrollo de las habilidades que necesitan para criar a los niños.
- Promover la participación de padres y del público en las escuelas públicas y las comunidades.

Le invitamos a unirse y participar en las actividades del PTA de Albert Baxter. La campaña de afiliación se produce al comienzo de cada año escolar. Su membresía ayuda a campo apoyar viajes con experiencias de aprendizaje, asambleas educativas, programas de lectura de toda la escuela, y muchas otras actividades educativas que benefician la educación de los niños. El PTA necesita y agradece su apoyo

BOLETAS DE CALIFICACIONES Y CONFERENCIAS PARA PADRES

Los reportes de logros académicos dan a los estudiantes y padres / tutores una evaluación de la calidad del trabajo que se realiza, la actitud mostrada hacia el trabajo en clase, y el esfuerzo realizado por el estudiante. Todos los estudiantes reciben calificaciones tres veces durante el año escolar, en diciembre, marzo y junio. Todos los estudiantes recibirán un "informe de progreso" a medio camino entre el período de calificaciones del segundo y tercer trimestre, notificando al estudiante y a sus / sus padres / tutores de los temas específicos de esfuerzo que estén por debajo del nivel del grado y / o el logro. Esto permite a los estudiantes tiempo para que hagan los esfuerzos necesarios para mejorar antes de recibir sus calificaciones finales. Durante el mes de octubre, los padres / tutores serán programados para las conferencias con el maestro de su hijo para hablar sobre el progreso de sus hijos. Conferencias adicionales pueden ser solicitados por el padre / tutor o el maestro para discutir temas específicos.

SOLICITUD PARA SALIR TEMPRANO DE LA ESCUELA

Una solicitud por escrito para tener un hijo excusado de la escuela temprano se debe enviar con el niño en la mañana de la salida temprana. El tiempo, la razón, y el adulto autorizado para sacar al estudiante temprano, debe ser incluida en la nota. En lugar de una nota escrita, una llamada telefónica puede hacerse a la escuela. Ningún niño saldrá de la escuela sin consentimiento de los padres antes o con alguien menor de 18 años bajo ninguna circunstancia. Ningún niño se le permitirá salir de la escuela sin haber sido firmado en el la oficina por un adulto autorizado Este es un requisito legal para la seguridad del niño. Su hijo no será llamado fuera de clase hasta

que la persona que los recoja haya llegado a la escuela.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Sobre una base anual, los padres son informados de sus derechos y responsabilidades. Esta información ha sido preparada por el Distrito Escolar Unificado de Bellflower, e incluye un resumen de las diversas disposiciones del Código de Educación y otras leyes y códigos relativos a las escuelas y los niños del estado. Alentamos a mantener esa información, junto con este Manual de Padres y Alumnos, para futuras consultas, y que revise las disposiciones con sus hijos, según corresponda.

SEGURIDAD

Los padres y los estudiantes esperan que la escuela sea un lugar seguro. Para asegurar un ambiente seguro y ordenado, nuestra escuela tiene reglas de seguridad para el control de las actividades que podrían ser peligrosos.

Algunas reglas generales a tener en cuenta son:

1. Nunca se quede en los pasillos. Los estudiantes deben caminar fuera de los círculos de color amarillo medio, que indican el camino de la puerta de la oficina cuando se abre y se cierra el aula y delanteros.
2. Empujones mientras hacen fila o en cualquier otro momento no es seguro y no será permitido.
3. El tráfico peatonal debe ser estrictamente obedecido. Utilizar caminos / sendas peatonales, y los estudiantes no acompañados no están permitidos en las áreas de estacionamiento.
4. Los productos que no sean útiles escolares, no deben ser traídos de casa sin permiso previo del maestro o director de su hijo.
5. Zapatos cerrados deben ser usados en todo momento. Sandalias, chanclas, zapatos suaves de plástico u otros zapatos abiertos no están permitidos.
6. Escalada en los árboles, edificios, cercas y / o obstáculos de fondo no está permitido. Debe seguir todas las reglas para ciclistas como se indica en el contrato del ciclista.
7. Póngase en cuclillas y esperen a ser despedidos cuando suena la campana. Luego caminen inmediatamente al área de formación.
8. Las bicicletas deben ser caminadas en el campus de la escuela y las aceras.

BOLETÍN DE LA ESCUELA

Un boletín de la escuela será enviado a casa en inglés y español. Este contendrá información importante acerca de las actividades escolares, el PTA anuncios, consejos para padres, el reconocimiento y los escritos del estudiante, y otros artículos pertinentes de interés. Una sección del calendario incluirá recordatorios del próximo mes y fechas importantes.

CELEBRACIONES EN LA ESCUELA

La política del distrito escolar es que los estudiantes pueden tener dos fiestas en el salón durante el año escolar. Pueden ocurrir otras fiestas o celebraciones, bajo la dirección del maestro, junto con el plan de disciplina de la escuela o como parte del sistema de recompensa del estudiante en clase. La junta de Educación establece: *los alimentos hechos en casa no se puede servir en la escuela a los estudiantes. Todos los alimentos que se sirven en la escuela deben ser producidos y empaquetados comercialmente.* Por favor consulte la sección "Política de Salud" en las páginas 16 y 17 para más información sobre esto.

Con el fin de reducir las interrupciones en el aula y cumplir con las regulaciones relativas a la distribución de alimentos, celebraciones de cumpleaños en el aula no se llevará a cabo en el campus de Baxter. Esto incluye la entrega de los pasteles de cumpleaños, pastelitos, alimentos, flores, globos, etc. a las aulas de los alumnos. Los maestros seguirán reconociendo a los estudiantes en su cumpleaños de una manera significativa y educativa durante todo el año.

PROPIEDAD DE LA ESCUELA

La escuela provee todos los libros de texto y otros materiales utilizados por los estudiantes de la Escuela Albert Baxter. Los estudiantes deben reconocer su responsabilidad de tomar el buen cuidado de los libros de texto y materiales confiados a su uso. Los estudiantes y sus padres serán responsables por daños o pérdida de libros de texto y libros de la biblioteca. Los padres serán facturados por los daños a los edificios, la propiedad y los suministros o equipos causados por sus hijos.

Las secciones de las políticas y procedimientos del Distrito Escolar Unificado de Bellflower (AP 5125) afirman- '*Los registros de un estudiante, calificaciones, transcripciones o diploma, podrán excluirse de un estudiante o de sus padres cuando los estudiantes dañen materiales o propiedad o no devuelvan algo que sea propiedad de la escuela.*'

CONSEJO ESTUDIANTIL

El propósito del Consejo de Estudiantes es el desarrollo de una relación más estrecha entre los estudiantes, los maestros y los administradores. El Consejo de Estudiantes es un medio a través del cual los estudiantes pueden experimentar y aprender los principios democráticos en la preparación para la vida adulta en una democracia. El Consejo desarrolla entre los estudiantes ' conciencia de sus responsabilidades como ciudadanos, y alienta a la educación, a trabajar en equipo, la identidad de la escuela, orgullo de la comunidad, y la valoración de los derechos de los demás en todos los estudiantes.

Los principios democráticos se practican en la selección de los representantes del consejo estudiantil de todas las aulas de los grados tercero a sexto grado. Los estudiantes del quinto y sexto grado tienen la oportunidad de servir en los diferentes cargos de elección popular en el gobierno estudiantil.

Presidente - sexto grado solamente

Vicepresidente - quinto o sexto grado

Secretario - quinto o sexto grado

Tesorero - quinto o sexto grado

Estos representantes municipales electos se reúnen dos veces al mes con los maestros para planificar las actividades de la escuela y de recaudación de fondos que benefician a todo el cuerpo estudiantil.

PÓLITICA DE LLEGADAS TARDES

Las clases comienzan a las 8:30 AM para todos los estudiantes. Una campana de advertencia sonará a las 8:27 AM, y todos los estudiantes deben estar en línea cuando suene la campana de las 8:30 AM. Si un estudiante no está en línea cuando suene la campana de las 8:30 AM, él / ella es considerado tarde. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben ir primero a la oficina para obtener un pase de tardanza antes de ir a clase. Tardanzas justificadas incluyen citas médicas o dentales, comparecencias ante el tribunal, y la enfermedad antes de venir a la escuela. Una nota del doctor, dentista o tribunal debe ser proporcionada al registrarse en la oficina de la escuela.

Cualquier estudiante que llega tarde a la escuela sin una razón válida se les aplicará las directrices generales:

- Un estudiante que ha acumulado tres tardanzas injustificadas en un mes de asistencia escolar, los padres serán notificados por correo acerca de la política de llegadas tarde y las consecuencias para tardanzas subsecuentes.
- En la tercera llegada tarde en el mismo mes de asistencia, el estudiante será asignado una detención de almuerzo de treinta minutos o perder 30 minutos de tiempo de recreo.
- Las tardanzas subsecuentes después, en el mismo período de asistencia, se servirá una detención durante el almuerzo de treinta minutos.
- Tardanza habitual resultará en una remisión al Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) para la asistencia externa en llevar al niño a la escuela a tiempo.

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR Y DEJAR MENSAJES

Debido a que el teléfono de la escuela es un teléfono de la empresa, los niños no se les permite usar, excepto en situaciones de emergencia. Por lo tanto, es importante que haga arreglos con su hijo antes de la escuela para cuidado después de la escuela, recogida en día de lluvia, y así sucesivamente. Cuando los padres / tutores llamen a la escuela para dejar mensajes para los estudiantes, una nota es puesta en la caja del maestro, o el mensaje se transmite a través del sistema de intercomunicación para el aula. La llamada puede ser perjudicial para el profesor y para la clase de personas que pueden estar en el medio de una lección o una prueba importante. Cerca del final del día escolar, el personal de la oficina no siempre es capaz de transmitir mensajes a los estudiantes, ya que a menudo están fuera de las aulas para actividades de educación física o asambleas. Le animamos a dejar en claro los arreglos para después de la escuela con su hijo.

VISITANTES

Los padres / tutores y miembros de la familia son siempre bienvenidos como visitantes de la escuela. La Junta de Educación y los procedimientos de la sección (AP 1250) afirma: ". Inmediatamente al entrar a cualquier edificio escolar o terrenos, cualquier persona que no sea un estudiante de la escuela o de un oficial de distrito o empleado, cuando la escuela está en sesión, informan de su presencia y el motivo de su visita a la escuela que el director o persona asignada". Para los fines de la seguridad de la escuela, todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela antes de visitar un salón de clases o en la observación de los terrenos de la escuela.

Todas las visitas y horarios de las visitas deben tener la aprobación previa del director y del maestro. La duración de la visita será de no más de 20 minutos a menos que se hagan arreglos previos con el director. La oficina puede pedir la identificación antes de permitir al visitante en las instalaciones de la escuela. Los visitantes recibirán una insignia 'visitantes' la que deberá llevar durante el día escolar. Los visitantes no se les permiten utilizar un teléfono celular durante la visita a la clase o en el campus. No se permiten

estudiantes visitantes. Los visitantes y voluntarios en el aula deben ser mayores de 18 años.

La Junta de Educación y los procedimientos de la sección (AP 1250) también afirma: ". Mientras que en las instalaciones de la escuela, no se permite que los estudiantes o visitantes escuchen aparatos electrónicos o dispositivos de grabación en un salón de clases sin permiso del director o maestro". En circunstancias normales, el profesor de ser visitado por el padre / tutor debe continuar con el trabajo de aula. Es deseable que las conferencias de padres y maestros se lleven a cabo antes o después de la escuela con el fin de que no se interrumpa el progreso normal de la enseñanza en el aula.

Cualquier persona que el director o su designado le pida salir de la escuela, deber cumplir rápidamente. Cualquier visitante que no advierta de su presencia y el motivo de su visita a la escuela dentro de un plazo razonable o que no logra salir de la escuela a petición del director o designado, o que regrese después de salir de la escuela como consecuencia de tal petición ha cometido un acto ilegal y puede ser procesado de acuerdo con la ley.

NORMAS NUTRITIVAS Y POLÍTICA DE BIENESTAR ESCOLAR

El distrito escolar unificado de Bellflower está comprometido a producir ambientes escolares que promueven y protegen la salud, el bienestar, y la habilidad de aprender de los estudiantes al apoyar la alimentación saludable y actividad física. Todos los estudiantes en los grados K-12 tendrán oportunidades, apoyo, y serán animados a mantenerse activos físicamente durante intervalos regulares. Las escuelas ofrecerán educación sobre nutrición y educación física que fomente hábitos de por vida relacionados con la alimentación saludable y actividad física.

Política de Bienestar

En 2006, el distrito escolar unificado de Bellflower adoptó la política de bienestar escolar encomendada por el gobierno federal. Esto limita el tipo de comida que se puede vender en las escuelas; requiere que a los estudiantes que compran el desayuno y/o almuerzo en la escuela se les sirva comida de tipos específicos y que las escuelas fomenten más actividad física para los estudiantes durante el día.

El distrito escolar unificado de Bellflower ha desarrollado pautas que apoyan la política de bienestar y transmiten un mensaje positivo a los estudiantes. El distrito escolar unificado de Bellflower desea que los estudiantes coman saludablemente y tengan un estilo de vida saludable.

NO SE PERMITE QUE SE LES TRAIGA A LOS ESTUDIANTES O QUE ELLOS TRAIGAN A LA ESCUELA COMIDAS RÁPIDAS YA SEA PARA EL CONSUMO DE LOS ESTUDIANTES NI PARA VENDER. SOLAMENTE DEBE ENVIAR CON SUS HIJOS MERIENDAS SALUDABLES COMO FRUTA, GALLETAS DE SAL, VEGETALES, ETC. NO SE PERMITEN MERIENDAS QUE NO SON SALUDABLES COMO PAPITAS FRITAS, CAMELOS, GALLETAS DULCES NI REFRESCOS. LOS PADRES NO PUEDEN COMER EN LA CAFETERIA CON LOS ESTUDIANTES DEBIDO A QUE EL ESPACIO ES LIMITADO.

OCASIONES ESPECIALES ESTUDIANTILES

El distrito escolar unificado de Bellflower reconoce que el cumpleaños de cada estudiante es una ocasión especial. En vez de compartir panecillos/pastel y ponche u otros alimentos que no son saludables, una manera positiva de celebrar el cumpleaños de los estudiantes es contribuir un libro para la biblioteca del salón. El darle a la maestra del estudiante lápices que dicen feliz cumpleaños para distribuirlos puede ser otra manera divertida de compartir el feliz día.

Programa Nacional de Almuerzo/Desayuno Escolar

El distrito participa en el programa nacional de almuerzo/desayuno escolar que ofrece a los estudiantes alimento nutritivo a bajo costo de manera voluntaria. Este programa ofrece alimento gratuito o a precio reducido a estudiantes que satisfacen el criterio para poder participar en el programa.

- ☆ Las solicitudes para el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido se envían a casa el primer día de clase.
- ☆ Estos formularios tienen que llenarse y entregarse a la escuela para ser procesados.
- ☆ Cada familia necesita completar una solicitud y alistar todos sus estudiantes y miembros de la familia en una sola solicitud.
- ☆ Las solicitudes tienen que ser completadas por cada familia anualmente.
- ☆ Las solicitudes completas son procesadas por el director del departamento de Servicios de Alimento y las familias que califican son notificadas.

REGULACIONES FEDERALES SOBRE EL PROGRAMA DE ALMUERZO ESCOLAR

Las regulaciones federales requieren que toda la comida comprada en la escuela sea consumida por los estudiantes mientras que están en la escuela o participando en una actividad escolar.

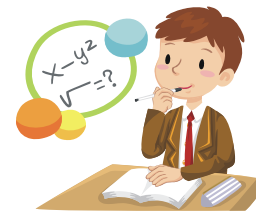
- ☆ Los estudiantes que no califican para el programa gratuito o a precio reducido pueden traer dinero efectivo para pagar por la comida.
- ☆ Por favor de asegurar que el dinero esté en un sobre sellado con el nombre del estudiante y el número del salón.
- ☆ Recomendamos enfáticamente que los padres se aprovechen de la cuenta de almuerzo pagado por adelantado.
- ☆ Los padres pueden entregar un cheque a nombre de *BUSD Food Services* o pueden usar una tarjeta de crédito. Para usar este servicio necesita llamar a la oficina de Servicios de Nutrición al (562) 866-4192 ext. 7803.
- ☆ Para proteger el código de la cuenta, los estudiantes no deben compartir su número de identificación. Los padres son responsables por vigilar el saldo de la cuenta.
- ☆ Se venden diariamente desayunos y almuerzos balanceados, leche, y jugo de naranja en la cafetería escolar. Los precios está sujeto a cambios.
- ☆ Si a un niño/a se le olvida el dinero, tendrá que llamar a casa para obtenerlo. Los estudiantes sin almuerzo recibirán algo pequeño de comer que y se cobrará a su cuenta.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN

La misión de de la escuela primaria Albert Baxter es de capacitar a los estudiantes a convertirse en aprendices de por vida y ciudadanos responsables a través de un plan de estudios en un ambiente positivo y de apoyo.

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

Es la visión de la comunidad de Albert Baxter de trabajar estrechamente juntos hacia la excelencia académica continua en un entorno de aprendizaje seguro y riguroso. Nos esforzamos para que cada estudiante progrese y obtenga crecimiento medible en todas las áreas académicas. Todos los estudiantes son enseñados por maestros altamente calificados que hábilmente utilizan las mejores prácticas de instrucción para asegurar que todos los estudiantes aprendan. Como una comunidad de aprendizaje, trabajamos en conjunto para ampliar nuestro conocimiento a través del desarrollo profesional, educación de los padres, y la difusión pública para reforzar la colaboración entre todos los miembros de la comunidad.



DISTRITO UNIFICADO DE BELLFLOWER
JUNTA DE EDUCACION

Debbie Cuadros
Presidenta

Jerry Cleveland
Vicepresidente

Paul Helzer, D.C. PhD.
Funcionario

Sue ElHessen, Ed.D.
Miembro

Laura Sanchez-Ramirez
Miembro

Brian Jacobs, Ed.D.
Superintendente

2006

Premio del Titulo 1 de Logro Académico
Premio STAR- Negocio de California para la Educación de Excelencia

2007

Premio del Titulo 1 de Logro Académico
Premio STAR- Negocio de California para la Educación de Excelencia

2008

Premio de Escuela Distinguida de California
Premio del Titulo 1 de Logro Académico
Premio de Escuela de Listón Azul
Premio STAR- Negocio de California para la Educación de Excelencia



Por favor firme este formulario y devolverlo al maestro de su hijo indicando que usted y su hijo han leído el Manual del Padre y Estudiante y aceptan los términos y condiciones establecidos.

Nombre del Estudiante _____

Maestro _____

Fecha _____

de Salón _____

Firma del Estudiante

Firma del Padre / Tutor